**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕМЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2021 № 50

пгт Демьяново

**О мерах по разработке проекта решения**

**Демьяновской поселковой Думы**

**«О бюджете Демьяновского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с п. 10.1. и п. 15.2. Положения о бюджетном процессе в Демьяновском городском поселении, утвержденном решением Демьяновской поселковой Думы от 06.06.2014 № 23/74 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Демьяновское городское поселение Подосиновского района Кировской области», в целях разработки проекта решения Демьяновской поселковой Думы «О бюджете Демьяновского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Демьяновского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для координации деятельности органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса создать рабочую группу по разработке проекта Решения Демьяновской поселковой Думы «О бюджете Демьяновского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - рабочая группа) и утвердить ее состав. Прилагается.

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке проекта бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Прилагается.
2. Специалистам Администрации Демьяновского городского поселения:
3. Обеспечить организацию работы по разработке проекта Решения Демьяновской поселковой Думы «О бюджете Демьяновского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
4. В период формирования проекта бюджета поселения на 2021 и на плановый период 2023 и 2024 годов обеспечить взаимодействие с финансовым управлением Подосиновского района по вопросам межбюджетных отношений между районным бюджетом и бюджетом поселения.
5. Обеспечить координацию работы по разработке проекта Решения Демьяновской поселковой Думы «О бюджете Демьяновского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».
6. Принять за основу при разработке проекта бюджета поселения основные показатели прогноза социально-экономического развития поселения, налоговую базу и неналоговый потенциал на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
7. В сентябре 2021 года провести согласование налоговой базы и неналогового потенциала поселения для формирования бюджета муниципального образования, прогнозные данные по бюджету поселения на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов с финансовым управлением Подосиновского района.

3.6. В срок до 01 октября 2021 года подготовить и представить на рассмотрение рабочей группе предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики Демьяновского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3.7. Составить проект бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Представить в финансовое управление Подосиновского района:

4.1. В срок до 15 сентября 2021 года расчет фонда оплаты труда и численность работников учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений, финансируемых из бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Прогноз поступлений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов:

- доходов от платных услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений;

* земельного налога;

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);

4.3. В срок до 25 октября 2021 года составленный проект бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов с необходимыми документами и материалами.

1. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации Подосиновского района, в разделе «Поселения» <https://podosadm.ru/poseleniya/demyanovskoe/>.
2. Контроль за выполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Администрации

Демьяновского городского поселения Инькова С.Г.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Глава Администрации Инькова С.Г.

23.06.2021

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением

Администрации Демьяновского

городского поселения

от 23.06.2021 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА**

**БЮДЖЕТА ДЕМЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

1. Рабочая группа по разработке проекта бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти при составлении проекта бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировской области и Подосиновского района, а также Положением о рабочей группе по разработке проекта бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Основной задачей рабочей группы является обеспечение своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает и согласовывает предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики Демьяновского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

рассматривает и согласовывает проекты основных характеристик проекта бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, а также объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств Демьяновского городского поселения;

рассматривает доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования и готовит предложения в Администрацию Демьяновского городского поселения о сокращении объемов финансирования соответствующего субъекта бюджетного планирования;

рассматривает обобщенные данные оценки потребности в предоставлении бюджетных услуг и вносит предложения Администрации Демьяновского городского поселения по формированию муниципального задания;

рассматривает иные вопросы по составлению проекта бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации принятых ею решений.
2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколами и в 3-дневный срок направляются членам рабочей группы и, при необходимости, субъектам бюджетного финансирования.

9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для субъектов бюджетного планирования.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Демьяновского

городского поселения

от 23.06.2021 № 50

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ ДЕМЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О БЮДЖЕТЕ ДЕМЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНЬКОВА  Светлана Геннадьевна | глава Администрации Демьяновского городского поселения, председатель рабочей группы |
| РОЖКИНА  Марина Юрьевна | главный специалист, главный бухгалтер Администрации Демьяновского городского поселения, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы:  ЗЛОБИН  Александр Валерьевич | |  | | --- | | заместитель главы Администрации Демьяновского городского поселения | |
| ТУЛУПОВА  Елена Николаевна | ведущий специалист по организационной и кадровой работе Администрации Демьяновского городского поселения |
| ЧЕБЫКИНА  Алёна Сергеевна | ведущий специалист, юрисконсульт  Администрации Демьяновского городского поселения |
|  |  |