|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНЮГСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |
| 05.12.2019 |  | № | 40 |
| пгт Пинюг |

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета поселения**

**по расходам и по источникам финансирования дефицита**

**бюджета Пинюгского городского поселения**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 14.33. раздела 14 Решения Пинюгской поселковой Думы от 22.05.2014 № 20/13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пинюгское городское поселение Подосиновского района Кировской области» (с изм. от 08.12.2014 № 29/44, от 16.12.2014 № 30/49, от 04.06.2015 № 33/13, от 30.08.2016 № 44/24), от 16.11.2017 № 3/12, от 28.11.2019 № 30/128 Администрация Пинюгского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Пинюгского городского поселения согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пинюгского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Пинюгского городского поселения М.В. Диланова

 Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Пинюгского городского поселения

от 05.12.2019 № 40

**ПОРЯДОК**

**Порядка исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета**

**Пинюгского городского поселения**

  **1. Общие положения**

 1.1. Порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее – Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее – исполнение бюджета поселения) получателями средств бюджета поселения и администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – участники бюджетного процесса).

1.2. Организация исполнения бюджета поселения организуется администрацией поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

1.3. Кассовые выплаты из бюджета поселения осуществляется финансовым управлением Администрации Подосиновского района Кировской области (далее – финансовое управление Подосиновского района), от имени о по поручению участников бюджетного процесса с единого счета бюджета поселения 02403015090, открытого финансовому управлению Подосиновского района в Управлении федерального казначейства по Кировской области (далее – УФК по Кировской области) на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – единый счет бюджета поселения), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете бюджета поселения.

 1.4. Учет кассовых выплат из бюджета поселения, осуществляемый участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении Подосиновского района.

 1.5. Информационный обмен между финансовым управлением Подосиновского района и участниками бюджетного процесса осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»), с применением средств электронной подписи в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между финансовым управлением Подосиновского района и участниками бюджетного процесса.

 1.6. Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

 **2. Исполнение бюджета поселения по расходам**

 Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

 Участники бюджетного процесса при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным порядком контроль за:

 - непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

 - соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

 - соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

 - наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства».

 **2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

 2.1.1. Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

 2.1.2. Получатели средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

 2.1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Подосиновского района.

**2.2. Подтверждение денежных обязательств**

2.2.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств бюджета поселения обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Платежные и иные документы представляются получателями средств бюджета поселения в сектор казначейского исполнения бюджета финансового управления Подосиновского района.

**2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения производится в порядке, установленном финансовым управлением Подосиновского района.

2.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств бюджета поселения платежных документов, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации.

 Представление получателем средств бюджета поселения документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных средств, в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

2.3.3. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств.

**2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Подтверждение исполнения денежных обязательств проходит по выписке из лицевого счета получателя средств бюджета поселения.

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета поселения формируется на основании выписки с единого счета бюджета поселения, полученной от УФК по Кировской области.

**3. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования бюджета поселения осуществляется администратором по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее – АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

3.2. АИФД оплачивает денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.