**Информационный бюллетень**

**органов местного самоуправления**

**Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области**

**от 24.12.2023 № 30**

**утверждён решением**

**Пушемской сельской Думы**

**от 24.11.2005 № 02/16**

**п. Пушма**

|  |
| --- |
|  |
| №п/п | Содержание |  | Содержание | Страница |  |
| 1. | О порядке индексации зарабтной платы мууниципальных учреждений Администрации Пушемского сельского поселения |  | 16.10.2023№ 29 | 1-2 |  |
| 2. | Об утвержении основных направлений бюджетной и налоговой политки Пушемского с/п на 2024и на плановый период 2025 и 2026г. |  | 01.11.2023№ 30 | 1-4 |  |
| 4. | Об утверждении Прогнноза социально- экономического развития Пушемского сп на 2024и на плановый период 2025 и 2026 год |  | 01.11.2023№ 31 | 1-3 |  |
| 5. | О внесении изменений в правила землепользования застройки муниципального образования Пушемское сельское поселение Подос.р-а Кир. ообл. |  | 2.11.2023№ 35 | 1-2 |  |
| 6. | Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими Адм. Пушемского с/п представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплаачиваемую работу |  | 05.12.2013№36 | 1-6 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШЕМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16.10.2023 |  | № | 29 |
| п.Пушма |

|  |
| --- |
| **О порядке индексации заработной платы** **работников муниципальных учреждений Администрации Пушемского сельского поселения** |

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 31.08.2023 № 458-П «О порядке индексации с 01.09.2023 заработной платы работников государственных учреждений и внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 26.01.2023 № 26-П «О порядке индексации заработной платы работников областных государственных учреждений в 2023 году», Положениями об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Администрация Пушемского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующий порядок индексации заработной платы работников муниципальных учреждений:

1.1. Внести в положение об оплате труда работников подведомственных учреждений Администрации изменения, предусматривающие увеличение рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по существующим профессиональным квалифицированным группам и (или) размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера исходя из индексации:

фонда оплаты труда работников МКУК «Скрябинский СК», обеспечив увеличение за сентябрь - декабрь 2023 года 4,6%

1.2. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принятыми на основании примерных положений об оплате труда работников подведомственного учреждения, утвержденного Администрацией Пушемскогго сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учреждения.

2. Рекомендовать руководителям бюджетных учреждений:

2.1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципального учреждения.

2.2. Осуществить индексацию окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера работникам муниципального учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2023 года.

И.о.главы Администрации

Пушемского сельского поселения А.В.Галанина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШЕМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2023 № 30

п Пушма

|  |
| --- |
| **Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Пушемского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |

В целях разработки проекта решения «О бюджете Пушемского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в соответствии со статьями 172, 184.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Пушемской сельской Думы от 10.11.2017 № 03/06

 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном

образовании Пушемское сельское поселение Подосиновского района

Кировской области» Администрация Пушемского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Пушемского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложения.

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пушемского сельского поселения.

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы Администрации

Пушемского сельского поселения А.В. Галанина

Приложение

К постановлению Администрации

Пушемского сельского поселения

от 01.11.2023 № 30

**Основные направления бюджетной и налоговой политики Пушемского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

 Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является описание условий, принимаемых для составления проекта бюджета Пушемского сельского поселения на 2024 - 2026 годы, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета Пушемского сельского поселения, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Первой задачей бюджетной политики должна стать реализация уже принятых решений в рамках бюджета 2023 года с конечной целью сокращения размера дефицита, а также подготовка нового бюджета на трехлетнюю перспективу.

Важно подчеркнуть, что ограничение объемов расходов и дефицита – это не только вопрос устойчивости бюджета поселения, это вопрос общего экономического равновесия. Поэтому долгосрочным ориентиром в бюджетной политике должен выступать уровень бюджетных расходов, соответствующий реальным доходам бюджета.

Формирование расходов бюджета Пушемского сельского поселения осуществляется на основе распоряжения Администрации Пушемского сельского поселения от 17.08.2020 № 28 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Пушемского сельского поселения». Данной методикой определен порядок расчета бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета поселения при планировании соответствующих расходов.

**Основные задачи бюджетной политики.**

Сложные экономические условия, с одной стороны, еще больше усиливают социальную нагрузку на бюджет, с другой – крайне отрицательно влияют на поступление налоговых и неналоговых доходов. В связи с этим обеспечение финансирования всех социальных обязательств требует повышения эффективности расходов на действующие обязательства, минимизации бюджетных рисков, оптимизации и сдерживания расходов на основе повышения их адресности.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

- осуществление бюджетных расходов с учетом возможностей доходной базы бюджета;

- использование всех возможностей для привлечения средств внебюджетных источников, а также средств федерального и областного бюджетов, в первую очередь с наиболее высокой долей софинансирования;

- расширение перечня муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде;

- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;

- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, в том числе уточнение порядка и содержания мер принуждения за нарушения в финансово-бюджетной сфере.

Бюджетная политика на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в части расходов бюджета поселения должна отвечать принципам консервативного бюджетного планирования и должна быть направлена на дальнейшее повышение эффективности расходов бюджета. Ключевыми требованиями к расходной части бюджета поселения должны стать бережливость и максимальная отдача.

При формировании бюджета Пушемского сельского поселения необходимо обеспечить финансированием действующие расходные обязательства. Принятие новых расходных обязательств должно проводиться с учетом их эффективности и возможных сроков и механизмов реализации в пределах имеющихся ресурсов.

**Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:**

- установление и исполнение расходных обязательств в пределах полномочий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

-определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

- утверждение нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений и их применение при планировании бюджетных ассигнований;

- снижение неэффективных трат бюджета поселения;

- обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств поселения, одновременный пересмотр бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, объемов субсидий из бюджета поселения иным некоммерческим организациям, юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также иных возможных к сокращению расходов;

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом (в том числе передачи части площадей в аренду, консервации свободных площадей);

- принятие решений, направленных на достижение в полном объеме уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений социальной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальных программ, преемственность показателей достижения определенных целей, обозначенных в муниципальных программах, целям и задачам, обозначенным в государственных программах, для обеспечения их увязки.

**Основные направления налоговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Придерживаясь принципа преемственности в решении ранее поставленных задач, актуальной на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов будет задача сохранения стабильности бюджета поселения.

Основным направлением налоговой политики на 2024 год является сохранение устойчивости бюджета поселения, получение необходимого объема бюджетных доходов, реализация мероприятий, направленных на повышение уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов, максимально эффективного использования имущественных ресурсов в условиях объективного снижения неналоговых поступлений в бюджет.

Администрацией поселения будет продолжена работа по сохранению, укреплению и развитию налогового потенциала путем совершенствования механизмов взаимодействия Администрации поселения и территориальных органов федеральных органов государственной власти в части качественного администрирования доходных источников бюджета и повышения уровня их собираемости, легализации налоговой базы, включая легализацию «теневой» заработной платы, поддержки организаций, формирующих налоговый потенциал поселения, содействия инвестиционным процессам в экономике, повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Несмотря на то, что работа по повышению собираемости налогов и неналоговых платежей ведется постоянно, задача по максимальному привлечению текущих платежей по налогам и взысканию задолженности продолжает оставаться одной из основных.

Основные параметры доходов бюджета поселения на 2024-2026 годы сформированы на основе показателей прогноза социально-экономического развития Пушемского сельского поселения и сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации на 2023 на год по второму (базовому) варианту, предполагающему более высокие темпы роста.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами поселения является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития поселения.

Задача по повышению финансовой грамотности населения, прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для общества является одним из направлений бюджетной политики. Обеспечение полного и доступного информирования населения Пушемского сельского поселения о бюджете поселения и отчетах о его исполнении, повышения открытости и прозрачности информации об управлении бюджетными средствами поселения будет отражаться в публикации на сайте Пушемского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШЕМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  01.11.2023  |  | № | 31 |
| п.Пушма |

**Об утверждении Прогноза социально-экономического развития**

**Пушемского сельского поселения на 2024 г.**

**и плановый период 2025 и 2026 г.**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Пушемском сельском поселении и ст. 173 Бюджетного кодекса РФ Администрация Пушемского сельского поселения Подосиновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные параметры Прогноза социально-экономического развития Пушемского сельского поселения на 2024 г. и плановый период 2025 и 2026 г., согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пушемского сельского поселения.

И.о.главы Администрации

Пушемского сельского поселения А.В. Галанина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Пушемского сельского поселения Подосиновского района

от 01.11.2023 № 31

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к прогнозу социально-экономического развития**

**Пушемского сельского поселения на 2024 и плановый период**

**2025 - 2026 годы**

Прогноз социально-экономического развития Пушемского сельского поселения подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и раздела 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пушемское сельское поселение Подосиновского района Кировской области. В качестве информационной основы для разработки прогноза выступили учетные данные Администрации поселения, информация субъектов экономической деятельности, действующих на территории поселения, основные параметры прогноза социально-экономического развития Подосиновского района на 2024 год.

Анализ демографических процессов, происходящих в 2021-2022 гг., свидетельствует о сохранении тенденции снижения численности населения поселения. По итогам 2022 года убыль населения составила 12 человек. Всего по состоянию на 1 января 2023 года в поселении проживает 392 человека.

Представленная структура действующих хозяйствующих субъектов свидетельствует о социальной направленности поселения. Относительная стабильность и равномерность социально-экономических процессов поселения и в предстоящий период обеспечит сохранение действующей структуры хозяйства и числа хозяйствующих субъектов.

Поселение обладает землями общей площадью в 519,74 кв.км. Данные площади земель на постоянной (долгосрочной) основе закреплены в Уставе поселения, в связи с чем в ближайшие годы пересмотра его территорий не предполагается.

Протяженность улиц населенных пунктов поселения составляет 15,3 км, из которых 3,0 км всех улиц имеет твердое (железобетонные плиты) покрытие.

На территории поселения действуют 2 торговые точки. Кроме того имеются два учреждения культуры. В здании Пушемского сельского клуба расположена библиотека. Данные пункты обслуживания населения продолжат свою деятельность и в предстоящем году.

В поселении имеется одна детская дошкольная группа с общей численностью мест на 10 детей. При этом группу посещают только 2 детей. В поселении расположена школа с общей численностью мест на 127 человек. Ввиду малого количества учеников, посещающих школу (их насчитывается 23 учащихся), уровень загруженности школ составляет всего 18,1%. В следующем году ожидается увеличение численности учащихся.

В соответствии с разработанными параметрами прогноза социально-экономического развития поселения были определены величины поступления налоговых и неналоговых доходов с его территории, в том числе и в бюджет поселения. В 2024 году их величины прогнозируются на уровне 506,1 тыс. рублей. В целом, представленные параметры прогноза социально-экономического развития Пушемского сельского поселения незначительно отличаются от ситуации, складывающейся в 2023 году.

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГНОЗА**

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ПУШЕМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА ПЕРИОД 2024- 2026 ГОДОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования показателя** | **Единица измерения** | **Оценка текущего 2023 г.** | **прогноз на** |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| **1** | *Среднегодовая численность постоянного населения* | человек | 392 | 381 | 370 | 360 |
|  | из них : |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Численность занятого населения в организациях , включая занятых по найму у ИП | человек | 42 | 41 | 40 | 39 |
| **2** | *Фонд оплаты труда* | тыс.руб. | 10378,5 | 10964,3 | 11488,5 | 11980,7 |
| **3** | *Среднемесячная номинальная начисленная з/п на одного работника* | тыс.руб. | 20679,41 | 22273,21 | 23786,90 | 25332,86 |
| **4** | *Величина прожиточного минимума в расчете на душу населения в месяц (в среднем по области)* | руб. | 12794 | 13576 | 13576 | 13576 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШЕМСКОГО СЕЛЬСКОГО** **ПОСЕЛЕНИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  27.11.2023  |  | № | 35 |
| п Пушма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Пушемское сельское поселение Подосиновского района Кировской области** В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 8 Устава муниципального образования, главой 5 Правил землепользования и застройки Администрация Пушемского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1.Утвердить Правила землепользования и застройки муниципального образования Пушемское сельское поселение Подосиновского района Кировской области с изменениями в текстовой части зоны «Ж-1 - зона индивидуальной жилой застройки и блокированной жилой застройки усадебного типа»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды разрешенного использования земельных участков** | **Виды разрешенного использования объектов капитального строительства** | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| **Основные** |
| Здравоохранение (код 3.4) | Аптека;Пункт первой медицинской помощи;Поликлиника;Фельдшерско-акушерский пункт | **Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:**Минимальный размер земельного участка – 10 мМинимальная площадь земельного участка – 400 кв. м.Максимальная площадь земельного участка - 30000 кв.м.**Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.**Для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;**Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений**Максимальное количество этажей – 3 эт.**Максимальный процент застройки в границах земельного участка** – 50 %. |
| Образование и просвещение (код 3.5) | Детский сад;Детские дошкольные учреждения |

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Пушемского сельского поселения Подосиновского района.3. Направить изменения в филиал ППК Роскадастра, разместить в ФГИС ТП, ИСОГД Кировской области.И.о. главыПушемского сельского поселения А.В. Галанина |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШЕМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05.12.2023 |  | № | 36 |
|  п.Пушма |

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления**

**муниципальными служащими Администрации**

**Пушемского сельского поселения** **представителя нанимателя**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Пушемского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими Администрации Пушемского сельского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пушемского сельского поселения от 08.06.2012 № 32 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдение работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации

Пушемского сельского поселения А.В.Галанина

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации
 Пушемского сельского поселения

 от 05.12.2023 № 36

 **ПОРЯДОК**

**предварительного уведомления муниципальными служащими администрации**  **Пушемского сельского поселения**

**представителя нанимателя о намерении выполнять иную**

**оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Пушемского сельского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Пушемского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленном согласно приложению 1, необходимо указать следующие сведения:

4.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор) (при наличии).

4.2. Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес.

4.3. Дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени.

4.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность).

4.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы
и т.п.).

4.6. Иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий
в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

6. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи
с истечением срока предыдущего договора) муниципальному служащему необходимо представлять новое уведомление.

7. Регистрация уведомления осуществляется Администрацией Пушемского сельского поселенияв день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению 2.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается заключение по существу уведомления (далее – заключение).

10. Уведомление и заключение направляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

Представитель нанимателя, получив уведомление муниципального служащего и заключение и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить уведомление на рассмотрение в комиссию Администрации Пушемского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя в течение 10 рабочих дней возвращается ответственному лицу.

12. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой
об ознакомлении представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней
с момента ознакомления представителя нанимателя выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте
с уведомлением о получении.

13. Подлинник уведомления, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
|  |
| к Порядку  |
|  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя) |
|  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю
о намерении выполнять (о выполнении) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иную оплачиваемую работу:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая

работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор) (при наличии); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой

(которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая,

научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание

обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы

лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); иные сведения)

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты
и требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись муниципального служащего) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего) |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  (дата регистрации уведомления) |  | (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
|  |
| к Порядку  |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, представившего уведомление, замещаемая должность | Дата составления уведомления, краткое изложение уведомления (характер деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя | Фамилия, имя, отчество (при наличии)муниципального служащего, принявшего уведомление | Примечание |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧРЕДИТЕЛЬ: Пушемская сельская Дума Подосиновского района Кировской области

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЫПУСК ИЗДАНИЯ: Администрация Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области

АДРЕС: 613910, п. Пушма Подосиновского района Кировской обл., ул. Первомайская, 15

ДАТА ВЫПУСКА: 24.07.2023, ТИРАЖ: 2 экземпляра