**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2023 № 79

пгт Подосиновец

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района** |

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref%3D0A929BBC22E3E26B3C2527CA464F7F3FCFC40A3C83C05B21369186134AJ6ABC)и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях установления порядка организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории Подосиновского района Администрация Подосиновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района. Прилагается.

2.Постановление Администрации Подосиновского района от 28.04.2020 № 72 «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным транспортом общего пользования между поселениями в границах Подосиновского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Подосиновского района, начальника управления по вопросам жизнеобеспечения Печерина В.Ю.

4. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Подосиновского района по адресу https://podosadm-r43.gosuslugi.ru.

Первый заместитель главы Администрации

Подосиновского района Е.В. Терентьева

Утверждено

постановлением Администрации

Подосиновского района Кировской области

от 04.04.2023 № 79

**Порядок**

**установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/main?base=LAW%3Bn%3D113646%3Bfld%3D134)и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW091%3Bn%3D37883%3Bfld%3D134) Подосиновского района.

1.2. Порядок определяет процедуру установления новых, изменения или отмены действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района (далее – маршрут), а также процедуру формирования и утверждения паспорта маршрута.

1.3. Установление, изменение, отмена маршрутов осуществляются в целях обеспечения доступности услуг общественного пассажирского транспорта, повышения качества, эффективности и безопасности транспортного обслуживания населения на маршрутах с учетом социальных, экономических и иных факторов, оптимизации существующей маршрутной сети Подосиновского района.

1.4. Инициатором установления, изменения, отмены маршрутов может являться юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий или имеющий намерение осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам (далее – заявитель), а также Администрация Подосиновского района.

1.5. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута оформляется постановлением Администрации Подосиновского района.

**2. Установление муниципального маршрута регулярных перевозок**

2.1. Основаниями для установления маршрута являются:

- наличие потребности населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – регулярные перевозки) по устанавливаемому маршруту при невозможности организации регулярных перевозок путем изменения пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по действующим маршрутам;

- выполнение мероприятий, предусмотренных документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Подосиновского района (далее – документ планирования), иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Подосиновского района.

2.2. Для рассмотрения вопроса об установлении маршрута заявитель представляет в Администрацию Подосиновского района заявление об установлении маршрута, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны;

- номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

- наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту;

- наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту;

- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств, задействованных в осуществлении регулярных перевозок, между остановочными пунктами по маршруту;

- протяженность маршрута;

- планируемый вид регулярных перевозок;

- виды и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого класса, которые планируется задействовать в осуществлении регулярных перевозок по маршруту;

- способ направления заявителю решения Администрации Подосиновского района по результатам рассмотрения заявления об установлении маршрута.

В случае если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества, сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К такому заявлению об установлении маршрута прилагаются копия договора простого товарищества, а также копия доверенности, выданной уполномоченному участнику договора простого товарищества остальными товарищами (в случае если его полномочия подтверждаются указанной доверенностью).

2.3. Заявление об установлении маршрута должно быть подписано руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества или их представителем и скреплено печатью (при наличии).

В случае если заявление об установлении маршрута подписано представителем заявителя, к нему прилагается копия доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

2.4. В течение семи дней, со дня представления заявления об установлении маршрута и прилагаемых к нему документов, Администрация Подосиновского района принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка, наличия в заявлении об установлении маршрута и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, исправлений, текста, не поддающегося прочтению, – решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным в заявлении об установлении маршрута.

2.5. Решение об установлении маршрута либо об отказе в установлении маршрута принимается Администрацией Подосиновского района в течение 60 дней со дня представления заявления об установлении маршрута.

2.6. О принятом решении об установлении маршрута либо об отказе в установлении маршрута Администрация Подосиновского района уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении об установлении маршрута, в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. При рассмотрении заявления об установлении маршрута Администрация Подосиновского района проводит обследование технического состояния участков автомобильных дорог, улиц, мостов и иных искусственных сооружений, а также железнодорожных переездов (далее – объекты транспортной инфраструктуры), включенных в маршрут, по которым ранее не осуществлялось движение общественного транспорта, а также элементов обустройства автомобильных дорог на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения в части, касающейся регулярных перевозок, выявляет наличие или отсутствие остановочных пунктов и (или) возможности разворота и отстоя транспортных средств, которые планируется задействовать в осуществлении регулярных перевозок по данному маршруту, определяет наличие или отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по устанавливаемому маршруту в соответствии с Порядком проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района (Приложение №1 к Порядку) (далее – Порядок обследования пассажиропотока), изучает возможность организации регулярных перевозок путем изменения пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по действующим маршрутам, выявляет наличие или отсутствие сопряженных маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения транспортных средств.

В случае если устанавливаемый маршрут имеет два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок, Администрация Подосиновского района направляет письменное предложение о согласовании установления маршрута в министерство транспорта Кировской области (далее – министерство).

2.8. Решение об отказе в установлении маршрута принимается Администрацией Подосиновского района при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие основания для установления маршрута, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

- наличие сопряженных маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения транспортных средств.

- несоответствие технического состояния объектов транспортной инфра- структуры, включенных в маршрут, по которым ранее не осуществлялось движение общественного транспорта, а также элементов обустройства автомобильных дорог требованиям безопасности дорожного движения в части, касающейся регулярных перевозок, отсутствие остановочных пунктов и (или) возможности разворота и отстоя транспортных средств, которые планируется задействовать в осуществлении регулярных перевозок по устанавливаемому маршруту;

- отказ министерства в согласовании установления маршрута.

2.9. В случае если инициатором установления маршрута является Администрация Подосиновского района, маршрут устанавливается по результатам проведения Администрацией Подосиновского района обследования пассажиропотока методом, установленным Порядком обследования пассажиропотока, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.

Обследование пассажиропотока Администрацией Подосиновского района не проводится в случае, если мероприятие по установлению маршрута предусмотрено документом планирования.

2.10. В случае принятия решения об установлении маршрута Администрация Подосиновского района в течение семи дней со дня принятия такого решения вносит в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Подосиновского района (далее – Реестр) сведения о данном маршруте, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref%3D8C890822EC294400B8B0384DC05A4FBA8E871B11E53D95D4760D27870452EA8D07F2F96C1E1F9B1FDER2D) – [10 части 1](consultantplus://offline/ref%3D8C890822EC294400B8B0384DC05A4FBA8E871B11E53D95D4760D27870452EA8D07F2F96C1E1F9B1EDER3D) [статьи 26](consultantplus://offline/ref%3D8C890822EC294400B8B0384DC05A4FBA8E871B11E53D95D4760D27870452EA8D07F2F96C1E1F9B1EDER3D) Федерального закона № 220-ФЗ.

Маршрут считается установленным со дня включения в Реестр сведений о маршруте, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

**3. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок**

3.1. Изменением маршрута является:

- изменение пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, путем включения в него и (или) исключения из него улиц, автомобильных дорог и иных объектов транспортной инфраструктуры;

- введение (ликвидация) остановочных пунктов, расположенных по пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту;

- изменение вида регулярных перевозок;

- изменение вида, класса и количества транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок по маршруту.

3.2. Основаниями для изменения маршрута являются:

- наличие или отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому маршруту (участку маршрута);

- выполнение мероприятий, предусмотренных, документом планирования, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Подосиновского района Кировской области;

- признание повторно объявленного Администрацией Подосиновского района открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршрутам, аукциона в электронной форме или конкурса на право выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам, несостоявшимися в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в нем (при изменении маршрута по инициативе Администрации Подосиновского района).

3.3. Для рассмотрения вопроса об изменении маршрута заявитель представляет в Администрацию Подосиновского района заявление об изменении маршрута, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны;

- регистрационный номер маршрута в Реестре, порядковый номер и наименование маршрута;

- предлагаемые изменения сведений о маршруте, предусмотренных пунктами 3 – 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ;

- способ направления заявителю результата рассмотрения заявления.

В случае если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества, сведения, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.4. К заявлению об изменении маршрута прилагаются:

- обоснование целесообразности изменения маршрута, подтверждающее наличие (отсутствие) потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому маршруту (участку маршрута);

- согласование изменения маршрута в письменной форме от иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по данному маршруту (в случае если маршрут обслуживается несколькими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества);

- копия договора простого товарищества (в случае если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества);

- копия доверенности, выданной уполномоченному участнику договора простого товарищества остальными товарищами (в случае если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества и его полномочия подтверждаются указанной доверенностью).

3.5. Обоснование целесообразности изменения маршрута, подтверждающее наличие (отсутствие) потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому маршруту (участку маршрута), включает в себя один из следующих видов данных (информации):

- о количестве пассажиров, перевезенных заявителем на основе данных контрольно-кассовой техники,

- о проведенном заявителем обследовании пассажиропотока (ожидаемого пассажиропотока) на изменяемом маршруте (участке маршрута) одним из методов, установленных Порядком обследования пассажиропотока (в случае невозможности представления данных (информации), предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта).

3.6. Заявление об изменении маршрута и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества или их представителем и скреплены печатью (при наличии).

В случае, если заявление об изменении маршрута подписано представителем заявителя, к нему прилагается копия доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

3.7. В течение семи дней со дня представления заявления об изменении маршрута и прилагаемых к нему документов Администрация Подосиновского района принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 3.3 – 3.6 Порядка, наличия в заявлении об изменении маршрута и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, исправлений, текста, не поддающегося прочтению, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным в заявлении об изменении маршрута.

3.8. Решение об изменении маршрута либо об отказе в изменении маршрута принимается Администрацией Подосиновского района в течение 60 дней со дня представления заявления об изменении маршрута.

3.9. О принятом решении об изменении маршрута либо об отказе в изменении маршрута Администрация Подосиновского района уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении об изменении маршрута, в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10. При рассмотрении заявления об изменении маршрута Администрация Подосиновского района проводит обследование технического состояния объектов транспортной инфраструктуры, по которым ранее не осуществлялось движение общественного транспорта, а также элементов обустройства автомобильных дорог на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения в части, касающейся регулярных перевозок, выявляет наличие или отсутствие на изменяемом участке маршрута остановочных пунктов и (или) возможности разворота и отстоя транспортных средств, которые планируется задействовать в осуществлении регулярных перевозок по данному маршруту, определяет наличие или отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому участку маршрута, выявляет наличие на изменяемом участке маршрута сопряженных маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения транспортных средств по изменяемому маршруту (участку маршрута), отсутствие на изменяемом участке маршрута альтернативного общественного транспорта или пешеходной доступности до ближайшего остановочного пункта (в случае изменения пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, путем исключения из него улиц, автомобильных дорог и иных объектов транспортной инфраструктуры).

В случае если изменяемый маршрут имеет два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок, Администрация Подосиновского района направляет письменное предложение о согласовании изменения маршрута в министерство.

3.11. Решение об отказе в изменении маршрута принимается Администрацией Подосиновского района при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие основания для изменения маршрута, предусмотренного пунктом

3.2 Порядка;

- наличие сопряженных маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения транспортных средств по изменяемому маршруту (участку маршрута);

- отсутствие на изменяемом участке маршрута альтернативного общественного транспорта или пешеходной доступности до ближайшего остановочного пункта (в случае изменения пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, путем исключения из него улиц, автомобильных дорог и иных объектов транспортной инфраструктуры);

- несоответствие технического состояния объектов транспортной инфраструктуры, включенных в маршрут, по которым ранее не осуществлялось движение общественного транспорта, а также элементов обустройства автомобильных дорог требованиям безопасности дорожного движения в части, касающейся регулярных перевозок, отсутствие на изменяемом участке маршрута остановочных пунктов и (или) возможности разворота и отстоя транспортных средств, которые планируется задействовать в осуществлении регулярных перевозок по данному маршруту;

- отказ министерства в согласовании изменения маршрута (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 Порядка).

3.12. При принятии Администрацией Подосиновского района решения об изменении маршрута право на осуществление регулярных перевозок сохраняется за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по данному маршруту.

3.13. В случае если инициатором изменения маршрута является Администрация Подосиновского района, маршрут изменяется по результатам проведения Администрацией Подосиновского района обследования пассажиропотока методом, установленным Порядком обследования пассажиропотока, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка.

Обследование пассажиропотока Администрацией Подосиновского района не проводится при наличии основания для изменения маршрута, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 3.2 Порядка.

3.14. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту в течение срока действия такого свидетельства, решение об изменении соответствующего маршрута по инициативе Администрации Подосиновского района принимается не позднее чем за 180 дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

3.15. В случае принятия решения об изменении маршрута Администрация Подосиновского района в течение семи дней со дня принятия такого решения вносит в Реестр изменения сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами [3](consultantplus://offline/ref%3D8C890822EC294400B8B0384DC05A4FBA8E871B11E53D95D4760D27870452EA8D07F2F96C1E1F9B1FDER2D) – [10 части 1 статьи 26](consultantplus://offline/ref%3D8C890822EC294400B8B0384DC05A4FBA8E871B11E53D95D4760D27870452EA8D07F2F96C1E1F9B1EDER3D) Федерального закона № 220-ФЗ.

Маршрут считается измененным со дня изменения в Реестре сведений о маршруте, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

**4. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок**

4.1. Основаниями для отмены маршрута являются:

- отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по маршруту;

- выполнение мероприятий, предусмотренных, документом планирования, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Подосиновского района;

- признание повторно объявленного Администрацией Подосиновского района открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту, конкурса или аукциона в электронной форме на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршруту, несостоявшимся в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в нем (при отмене маршрута по инициативе Администрации Подосиновского района).

4.2. Для рассмотрения вопроса об отмене маршрута заявитель представляет в Администрацию Подосиновского района заявление об отмене маршрута, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны;

- регистрационный номер маршрута в Реестре, порядковый номер и наименование маршрута;

- способ направления заявителю результата рассмотрения заявления.

В случае если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества, сведения, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. К заявлению об отмене маршрута прилагаются:

- обоснование целесообразности отмены маршрута, подтверждающее отсутствие

потребности населения в регулярных перевозках по маршруту;

- согласование отмены маршрута в письменной форме от иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по данному маршруту (в случае если маршрут обслуживается несколькими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества);

- копия договора простого товарищества (в случае если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества);

- копия доверенности, выданной уполномоченному участнику договора простого товарищества остальными товарищами (в случае если заявителем является уполномоченный участник договора простого товарищества и его полномочия подтверждаются указанной доверенностью).

4.4. Обоснование целесообразности отмены маршрута, подтверждающее отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному маршруту, включает в себя один из следующих видов данных (информации):

- о количестве пассажиров, перевезенных заявителем на основе данных контрольно-кассовой техники;

- о проведенном заявителем обследовании пассажиропотока (ожидаемого пассажиропотока) одним из методов, установленных Порядком обследования пассажиропотока (в случае невозможности представления данных (информации), предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта).

4.5. Заявление об отмене маршрута и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества или их представителем и скреплены печатью (при наличии).

В случае если заявление об отмене маршрута подписано представителем заявителя, к нему прилагается копия доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

4.6. В течение семи дней со дня представления заявления об отмене маршрута и прилагаемых к нему документов Администрация Подосиновского района принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 4.2 – 4.5 Порядка, наличия в заявлении об отмене маршрута и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, исправлений, текста, не поддающегося прочтению, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным в заявлении об отмене маршрута.

4.7. Решение об отмене маршрута либо об отказе в отмене маршрута принимается Администрацией Подосиновского района в течение 60 дней со дня представления заявления об отмене маршрута.

4.8. О принятом решении об отмене маршрута либо об отказе в отмене маршрута Администрация Подосиновского района уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении об отмене маршрута, в течение пяти дней со дня принятия решения.

4.9. При рассмотрении заявления об отмене маршрута Администрация Подосиновского района определяет наличие или отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному маршруту, выявляет наличие или отсутствие на пути следования данного маршрута альтернативного общественного транспорта или пешеходной доступности до ближайшего остановочного пункта.

4.10. Решение об отказе в отмене маршрута принимается Администрацией Подосиновского района при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие основания для отмены маршрута, предусмотренного пунктом

4.1 Порядка;

- отсутствие альтернативного общественного транспорта или пешеходной доступности до ближайшего остановочного пункта.

4.11. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об отмене соответствующего маршрута по инициативе Администрации Подосиновского района принимается не позднее чем за 180 дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

4.12. В случае если инициатором отмены маршрута является Администрация Подосиновского района, маршрут отменяется по результатам проведения Администрацией Подосиновского района обследования пассажиропотока методом, установленным Порядком обследования пассажиропотока, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.10 Порядка.

Обследование пассажиропотока Администрацией Подосиновского района не проводится при наличии основания для отмены маршрута, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 4.1 Порядка.

4.13. В случае принятия решения об отмене маршрута Администрация Подосиновского района в течение семи дней со дня принятия этого решения исключает из Реестра сведения о данном маршруте.

Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о маршруте из Реестра.

**5. Паспорт маршрута**

5.1. Для каждого маршрута Администрация Подосиновского района формируется и утверждается паспорт маршрута по форме согласно Приложению №2 к Порядку.

5.2. Администрация Подосиновского района в течение 10 дней со дня принятия решения об установлении или изменении маршрута утверждает паспорт маршрута или вносит в ранее утвержденный паспорт маршрута соответствующие изменения.

5.3. Паспорт маршрута хранится в Администрации Подосиновского района.

5.4. Администрация Подосиновского района передает заверенную копию паспорта маршрута перевозчику в течение пяти дней со дня заключения муниципального контракта.

Приложение №1

к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района

**ПОРЯДОК**

**проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района**

* + 1. **Общие положения**

1.1. Порядок проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района (далее – Порядок) определяет процедуру проведения обследования пассажиропотока в целях установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района (далее – маршрут) в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3DF4A650D7A121C5B941DE595813E9D856C757B30EBE9D584EC936C0B500D0C1750CDB10AC4F124F118E7B7CA7AAFF4E934DCD73F721445AE85529B) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Решение о проведении обследования пассажиропотока на маршруте принимается индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющим или имеющим намерение осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – регулярные перевозки) по маршрутам, Администрацией Подосиновского района, являющимися инициаторами установления, изменения и отмены маршрута (далее – инициаторы).

Администрация Подосиновского района вправе осуществлять контроль и координацию проведения обследования пассажиропотока индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, участником договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по маршрутам.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- пассажиропоток – количество пассажиров (объем перевозок пассажиров), перевезенных в определенном направлении за определенное время (час, сутки, месяц, год);

- транспортное средство – пассажирское транспортное средство, используемое для регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту;

- корреспонденция пассажиров – существующая потребность населения в транспортных связях между какими-либо двумя остановочными пунктами общественного пассажирского транспорта (далее – остановочный пункт);

- пассажирообмен остановочного пункта – суммарное количество пассажиров, вошедших в транспортные средства и вышедших из транспортных средств на остановочном пункте за определенное время (час, сутки, месяц, год);

- пассажирооборот – количество выполненных пассажиро-километров в определенном пространстве (на маршруте, участке маршрута) за определенное время (час, сутки, месяц, год);

- средняя дальность поездки пассажиров – среднее значение длин всех корреспонденций пассажиров в определенном пространстве (на маршруте, муниципальной маршрутной сети);

- учетчики – лица, привлекаемые для проведения обследования пассажиропотока;

- льготные пассажиры – граждане отдельных категорий, имеющие право на меры социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;

- данные обследования пассажиропотока – отчет обследования пассажиропотока, который, в зависимости от принятого метода, включает: таблицы порейсового обследования пассажиропотока на маршруте; итоговые таблицы суточного обследования пассажиропотока по выходу (расписанию) транспортного средства на маршруте или остановочного пункта (остановочных пунктов) (в целях изменения маршрута путем исключения из схемы движения отдельного остановочного пункта (остановочных пунктов)); сводные таблицы суточного обследования пассажиропотока на маршруте или остановочном пункте (остановочных пунктов) (в целях изменения маршрута путем исключения из схемы движения отдельного остановочного пункта (остановочных пунктов)); анкеты обследования поездок пассажиров на транспортных средствах; опросные таблицы, выполненные в соответствии с методами расчета, установленными в разделе 4 Порядка, и формами согласно приложениям 1 – 3 к Порядку; составленные в произвольной форме расчеты основных технико-эксплуатационных показателей и расчеты оптимальной вместимости (типа) транспортного средства и необходимого их количества.

1.4. Результатами обследования пассажиропотока на маршруте является определение:

- объемов перевозок пассажиров (количество перевезенных пассажиров за сутки, по часам суток и участкам маршрута);

- количества перевезенных льготных пассажиров; доли перевезенных льготных пассажиров;

- максимального наполнения транспортных средств по часам суток;

- пассажирообмена остановочных пунктов;

- пассажирооборота;

- средней дальности поездки пассажиров;

- коэффициента использования вместимости транспортных средств;

- оптимальной вместимости транспортных средств;

- необходимого количества транспортных средств оптимальной вместимости.

1.5. Обследование суточного пассажиропотока проводится в течение не менее одного рабочего дня (вторник – четверг) и одного выходного (праздничного) дня.

Обследование суточного пассажиропотока проводится в течение времени работы транспортных средств на маршруте в соответствии с расписанием, выборочного пассажиропотока – по часам суток или по рейсам.

**2. Методы и цели обследования пассажиропотока**

2.1. Обследование пассажиропотока на маршруте в зависимости от достижения цели проводится следующими методами:

2.1.1. Счетно-табличным и визуальным методами – с целью изменения количества рейсов, предусмотренных расписанием движения транспортных средств на маршруте (увеличение или сокращение транспортных средств на маршруте), времени отправления транспортных средств из остановочных пунктов (корректировки расписаний движения транспортных средств) или отмены маршрута.

2.1.2. Анкетным и опросным методами – в целях изучения перспективного пассажиропотока для установления маршрута, изменения пути следования действующего маршрута.

2.1.3. Методами прогнозирования и ориентировочного расчета – в целях расчета пассажиропотока в случаях отсутствия возможности проведения анкетных или опросных обследований пассажиропотока, используя удельный уровень подвижности населения или отчетные данные маршрутов с аналогичными технико-эксплуатационными характеристиками, характерными для транспортного обслуживания населения на территории Подосиновского района.

2.2. Проведение обследования счетно-табличным методом основано на подсчете пассажиров учетчиками, находящимися внутри салона транспортного средства.

Учетчики подсчитывают количество входящих и выходящих пассажиров по каждому остановочному пункту.

Количество учетчиков зависит от числа дверей в транспортном средстве: в одно дверных – обследование проводит один учетчик, в двухдверных и трехдверных – два учетчика.

Учетчики заполняют таблицы обследования, в которых указывают данные о транспортном средстве, номере рейсов в прямом и обратном направлениях, времени их отправления и прибытия на конечные остановочные пункты маршрута.

Формы порейсовых, итоговых и сводных таблиц обследования пассажиропотока на маршруте установлены в [Приложении](#_bookmark0) №1 к Порядку.

В порейсовых таблицах обследования пассажиропотока на маршруте по каждому остановочному пункту учетчики заносят в соответствующие графы число вошедших (В) и сошедших (С) пассажиров и подсчитывают наполнение пассажирского транспортного средства на перегонах маршрута в прямом и обратном направлениях.

В соответствии с показаниями контрольно-кассовой техники кондукторов учетчик заносит в соответствующую графу таблицы информацию о количестве перевезенных льготных пассажиров за каждый рейс в прямом и обратном направлениях.

2.3. Проведение обследования визуальным методом осуществляется для сбора данных о наполнении транспортного средства по участкам между остановочными пунктами маршрута или на остановочном пункте маршрута.

Для оценки использования вместимости транспортных средств применяется условная балльная шкала. Результаты обследования в баллах заносят в таблицы. Формы таблиц обследования установлены в Приложении №2 к Порядку.

Условная балльная шкала:

а) 1 балл – в салоне транспортного средства есть свободные места для проезда сидя;

б) 2 балла – все места для проезда сидя заняты;

в) 3 балла – пассажиры стоят свободно в проходах и накопительных площадках;

г) 4 балла – номинальная вместимость использована полностью;

д) 5 баллов – транспортное средство переполнено сверх предельной вместимости (более 5 пассажиров на 1 кв. м свободной площади пола пассажирского транспортного средства при полностью занятых местах для сидения).

Расчет пассажиропотока осуществляется с учетом данных вместимости обследуемых транспортных средств определенной марки, используемых на маршруте.

2.4. Проведение обследования анкетным методом может быть проведено с использованием средств массовой информации (телевидения, печатных изданий, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), путем рассылки анкет с бесплатной обратной доставкой заполненных анкет в центр обследования, непосредственным опросом населения учетчиками и заполнением анкет по месту жительства, работы, учебы, во время поездки, в местах пересадки с одного вида транспорта на другой, на конечных остановочных пунктах и т. п.

Образец [анкеты](#_bookmark1) обследования на общественном пассажирском транспорте приведен в Приложение №3 к Порядку.

2.5. Проведение обследования опросным методом предполагает натурные обследования, когда учетчики находятся в салоне транспортных средств, либо опрос общественного мнения по вопросам организации транспортного обслуживания населения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К вопросам, которые устанавливаются в ходе обследования, относятся: цель поездки, время начала и окончания поездки, начальный пункт посадки в транспортное средство и пункт окончания поездки (пункт назначения), возможные пересадки на другие маршруты и (или) виды пассажирского транспорта. Ответы на вопросы фиксируются в опросных таблицах. Данный метод позволяет получить данные о корреспонденции пассажиров в целях корректировки существующего маршрута, разработки организационных мероприятий по сокращению времени поездки и количества пересадок пассажиров.

**3.Последовательность проведения обследования пассажиропотока**

3.1. Решение о проведении обследования пассажиропотока и методе его проведения принимается инициатором с уведомлением в течение 10 дней с даты принятия решения заинтересованных сторон (юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, в отношении которого принято решение о проведении обследования пассажиропотока, или Администрации Подосиновского района). Решение о проведении обследования должно содержать данные об инициаторе проведения обследования пассажиропотока, наименовании маршрута, в отношении которого планируется провести обследование, методе обследования пассажиропотока и сроках обследования.

3.2. Инициатор осуществляет:

3.2.1. Подготовку проведения обследования пассажиропотока на маршруте путем составления документа о посменном закреплении учетчиков по выходам подвижного состава и времени работы по расписанию, а также списка лиц, осуществляющих контроль и координацию проведения обследования пассажиропотока.

3.2.2. Доведение указанных в подпункте 3.2.1 документов до сведения заинтересованной стороны не позднее, чем за пять дней до даты проведения обследования пассажиропотока.

3.2.3. Подготовку документов, необходимых для проведения обследования пассажиропотока в зависимости от принятого метода обследования пассажиропотока (таблиц, анкет).

3.2.4. Инструктаж учетчиков по проведению обследования пассажиропотока и обработки таблиц обследования, а также о необходимости наличия при проведении обследования документов, удостоверяющих личность учетчика (паспорт, служебное удостоверение), а также копии решения о проведении обследования, подтверждающего основания для проведения учетчиком обследования пассажиропотока.

3.2.5. Оповещение населения о предстоящем обследовании пассажиропотока через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в салонах транспортных средств не менее чем за пять дней до проведения обследования пассажиропотока.

3.2.6. Контроль за работой учетчиков на маршруте, за соблюдением ими технологии проведения обследования пассажиропотока и первичной обработки документов, составленных в процессе обследования пассажиропотока (таблиц, анкет).

3.2.7. Своевременный сбор первичных материалов обследования для последующей их обработки и проведения анализа результатов обследования.

3.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршруту, при проведении обследования пассажиропотока обязан:

3.3.1. Провести инструктаж с экипажами транспортных средств (водителями, кондукторами) о проверке наличия у учетчиков копии решения о проведении обследования пассажиропотока и документов, удостоверяющих личность учетчиков (паспорт, служебное удостоверение), а также проверке наличия копии решения о проведении обследования и служебных удостоверений у представителей Администрации Подосиновского района при осуществлении контроля и координации проведения обследования пассажиропотока.

3.3.2. Обеспечить доступ учетчиков в салоны транспортных средств (в случае если инициатором проведения обследования пассажиропотоков является Администрация Подосиновского района) и соблюдение планового количества рейсов, предусмотренных расписанием.

3.4. По окончании проведения обследования пассажиропотока инициатор сводит информацию с первичных материалов обследования пассажиропотока – таблиц порейсового обследования и итоговых таблиц по выходам (расписаниям) транспортных средств в сводные таблицы обследования по маршруту в целом за день в прямом и обратном направлениях и определяет пассажиропоток на маршруте по часам суток и участкам маршрута, максимальное наполнение транспортных средств по часам суток, пассажирообмен остановочных пунктов, обрабатывает анкеты, опросные таблицы.

Расчет основных технико-эксплуатационных показателей обследования пассажиропотока для формирования акта обследования пассажиропотока на маршруте производятся инициатором в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.5. Данные обследования пассажиропотока формируются инициатором в виде отчета. Срок хранения инициатором отчета об обследовании пассажиропотока составляет три года с даты его проведения.

3.6. На основании отчета об обследовании пассажиропотока инициатором формируется и подписывается [акт](#_bookmark2) обследования пассажиропотока на маршруте по форме согласно Приложению №4 к Порядку.

[Акт](#_bookmark2) обследования пассажиропотока на маршруте в дальнейшем используется при формировании обоснования изменения или отмены маршрута.

**4. Расчет основных технико-эксплуатационных показателей**

**обследования пассажиропотока для формирования акта**

**обследования пассажиропотока на маршруте**

4.1. Расчет объема перевозок пассажиров:

4.1.1. Расчет объема перевозок пассажиров по маршруту за сутки определяется путем суммирования общего количества перевезенных пассажиров по маршруту за каждый рейс в прямом и обратном направлениях по формуле:

i i

Q  Q  Q ,

сут. общ. рейс прям. рейс обр.

где:

Qсут. общ. – объем перевозок пассажиров по маршруту за сутки;

Qiрейс прям. – количество перевезенных пассажиров за i-тое количество рейсов в прямом направлении, пасс.;

Qiрейс обр. – количество перевезенных пассажиров за i-тое количество рейсов в обратном направлении, пасс.

4.1.2. Расчет объема перевозок льготных пассажиров по маршруту за сутки определяется путем суммирования количества поездок льготных пассажиров за каждый рейс в прямом и обратном направлениях по формуле:

где:

Qльгот. сут.

i i

льгот. рейс прям. льгот. рейс обр.

 Q  Q ,

Qльгот. сут. – объем перевозок льготных пассажиров по маршруту;

Qiльгот. рейс прям. – количество перевезенных льготных пассажиров за i-тое количество рейсов в прямом направлении, пасс.;

Qiльгот. рейс обр. – количество перевезенных льготных пассажиров за i-тое количество рейсов в обратном направлении, пасс.

4.1.3. Расчет доли перевозок льготных пассажиров определяется по формуле:

где:

Дльгот. = Qльгот. сут. / Qобщ. сут. х 100 %,

Дльгот. – доля перевозок льготных пассажиров;

Qльгот. сут. – суточный объем перевозок льготных пассажиров, пасс.;

Qобщ. сут. – суточный общий объем перевозок пассажиров, пасс.

4.2. Расчет пассажирооборота:

4.2.1. Пассажирооборот за рейс представляет собой суммарное произведение наполнения пассажирами салона транспортного средства по участкам маршрута на протяженность данных участков маршрута и определяется по формуле:

где:

Ррейс

 Нi Li уч. 

Pрейс – пассажирооборот за рейс, пасс.-км;

Hi – наполнение пассажирами салона транспортного средства на i-том уча стке маршрута, пасс.;

Li уч. – протяженность i-го участка маршрута, км.

4.2.2. Пассажирооборот по маршруту за сутки определяется путем суммирования пассажирооборота по маршруту за каждый рейс в прямом и обратном направлениях по формуле:

Pсут. общ. = Pсут. общ. прям. + Pсут. общ. обр.,

где:

Pсут. общ. – пассажирооборот по маршруту за сутки;

Pсут. общ. прям. – количество перевезенных пассажиров за i-тое количество рейсов в прямом направлении, пасс.;

Pсут. общ. обр. – количество перевезенных пассажиров за i-тое количество рейсов в обратном направлении, пасс.

4.3. Расчет средней дальности поездки пассажира по маршруту:

Средняя дальность поездки пассажира по маршруту определяется по формуле:

Lср = Pфакт. / Qобщ.,

где:

Lср. – средняя дальность поездки пассажира по маршруту;

Pфакт. – суточный пассажирооборот по данным обследования, пасс.-км;

Qобщ. – суточный объем перевозок по данным обследования, пасс.

4.4. Расчет коэффициента использования вместимости транспортных средств (динамический)

4.4.1. Коэффициент использования вместимости транспортных средств (динамический) определяется по формуле:

Kвм.дин. = (Pфакт. / Pвозм.),

где:

Kвм. дин. – коэффициент использования вместимости транспортных средств (динамический);

Pфакт. – фактический пассажирооборот, пасс.-км;

Pвозм. – возможный пассажирооборот, пасс.-км.

4.4.2. Возможный пассажирооборот за рейс рассчитывается по формуле:

где:

Рвозм.

 qвм. Lмарш. ,

Рвозм. – возможный пассажирооборот за рейс;

qвм. – общая (номинальная) вместимость транспортного средства, пасс.;

Lмарш. – общая протяженность (длина) маршрута, км.

4.5. Расчет оптимальной вместимости и потребного количества транспортных средств.

4.5.1. При определении оптимальной вместимости транспортного средства (qавтоб) основным критерием является интервал движения на маршруте (Iдв), установленный с учетом требований качества транспортного обслуживания, определенных социальным стандартом транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района.

4.5.2. Интервал движения транспортных средств на маршруте рассчитывается по формуле:

Iдв = tоб. / Nтс.,

где:

Iдв – интервал движения транспортных средств на маршруте,

час. tоб. – время оборотного рейса, час.;

Nтс. – количество транспортных средств на маршруте, ед.

4.5.3. Частота движения транспортных средств на маршруте - величина обратно противоположная интервалу движения – рассчитывается по формуле:

Ач = 60 / Iдв,

где:

Ач – оптимальная частота движения транспортных средств на маршруте, машино/час;

Iдв – интервал движения, мин.;

60– коэффициент перевода часов в минуты.

4.5.4. Оптимальная вместимость транспортного средства рассчитывается по формуле:

qтс. = Qмаксим / Ач,

где:

qтс. – оптимальная вместимость транспортного средства, пасс.

Ач – оптимальная частота движения транспортных средств на маршруте, машино/час;

Qмаксим – часовой пассажиропоток на максимально напряженном участке маршрута;

4.5.5. Расчет количества транспортных средств на маршруте рассчитывается по формуле:

Nтс = (Qмаксим x tоб.) / qтс.,

где:

Nтс. – количество транспортных средств на маршруте, ед.;

Qмаксим – часовой пассажиропоток на максимально напряженном участке маршрута;

tоб. – время оборотного рейса, час.;

qтс. – вместимость транспортного средства, пасс.

Приложение №1

к Порядку проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района

## ФОРМЫ ТАБЛИЦ

**ТАБЛИЦА**

**порейсового обследования пассажиропотока**

на маршруте № « »

(наименование маршрута)

Дата обследования

Направление движения (прямое, обратное):

Перевозчик Транспортное средствомарка гос. регистрационный номер (инвентарный номер)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прямое направление | | | Наименование  остановочного пункта | Обратное направление | | |
| В  (вошло) | С  (сошло) | Н  (наполнение) | В  (вошло) | С  (сошло) | Н  (наполнение) |
| Время отправления: час. мин. | | |  | Время прибытия: час. мин. | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
| Время прибытия: час. мин. | | |  | Время отправления: час. мин. | | |

Обследование проводил: / /

(подпись) Ф. И. О. (при наличии)

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА**

**суточного обследования пассажиропотока по выходу (расписанию) транспортного средства**

на маршруте № « »

(наименование маршрута)

№ выхода (расписания):

Дача обследования:

Направление движения (прямое, обратное):

Перевозчик Транспортное средство: марка гос. регистрационный номер (инвентарный номер)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование остановочного пункта | 1 <\*> | | | <\*> | | | <\*> | | | <\*> | | | <\*> | | | Итого по выходу  № | | |
| <\*\*> | | | <\*> | | | <\*> | | | <\*> | | | <\*> | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество льгот-  ных пассажиров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> – № рейса по порядку;

<\*\*> – время отправления транспортного средства с конечного остановочного пункта (час.-мин.) по каждому рейсу.

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**суточного обследования пассажиропотока**

на маршруте № « » по направлению

(наименование маршрута)

Дата обследования:

Направление движения (прямое, обратное):

Перевозчик Транспортное средство марка гос. регистрационный номер (инвентарный номер)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  остановочного | выход № 1 <\*> | | | выход № ... <\*> | | | выход № ... <\*> | | | выход № ... <\*> | | | Итого в на-  правлении: | | |
| пункта | В | С | Н | В | С | Н | В | С | Н | В | С | Н | В | С | Н |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за день: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество льготных  пассажиров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> – № выхода (расписания) транспортного средства.

Приложение №2

к Порядку проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района

**ФОРМЫ ТАБЛИЦ ТАБЛИЦА**

**обследования пассажиропотока на маршруте**

(номер и наименование маршрута)

Дата обследования

Направление движения (прямое, обратное):

Время начала обследования день недели

Время окончания обследования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время прибы- тия транс- портно- го средства (час, минут) | Государст- венный ре- гистраци- онный но- мер (ин- вентарный номер) транс- портного  средства | Марка транс- порт- ного средства | № мар- шрута | Количество пассажиров | | | | | |
| наполнение | | вошло | вышло | оста- лось на оста- новоч- ном пункте | Приме- чание |
| по бал- лам | коли- чест- во чело- век |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обследование проводил: / /

(подпись) Ф. И. О. (при наличии)

**ТАБЛИЦА**

**распределения пассажиропотоков по остановочным пунктам**

Номер и наименование маршрута

Дата обследования день недели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование остановочных  пунктов | Прямое направление | | Обратное направление | |
| вошло  пассажиров | вышло  пассажиров | вошло  пассажиров | вышло  пассажиров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Обследование проводил: / /

(подпись) Ф. И. О. (при наличии)

**ТАБЛИЦА**

**распределения пассажиропотоков на остановочном пункте**

по часам суток

(наименование остановочного пункта)

Номер и наименование маршрута

Дата обследования день недели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Время (учитывается с интервалом 1 час.) | Количество рейсов | Количество пассажиров | | | Суммарное наполнение | | | |
| вошло | вы- шло | осталось на оста-  новке | по прибытии | | по отправлении | |
| всего | на 1  рейс | всего | на 1  рейс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 6 – 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 7 – 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 8 – 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 9 – 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 10 – 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 11 – 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 12 – 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 13 – 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 14 – 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 15 – 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 16 – 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 17 – 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 18 – 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 19 – 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 20 – 21  и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обследование проводил: / /

(подпись) Ф. И. О. (при наличии)

Приложение №3

к Порядку проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района

**ОБРАЗЕЦ АНКЕТЫ**

**АНКЕТА**

**обследования поездок пассажиров на общественном пассажирском транспорте**

Номер анкеты:

Дата проведения обследования: 20 г.

Метод обследования:

Уважаемый житель Подосиновского района!

проводит анкетное обследование условий

(организатор проведения обследования)

транспортного обслуживания населения на территории Подосиновского района.

Просим Вас ответить на вопросы настоящей анкеты о своих поездках на общественном пассажирском транспорте на территории Подосиновского района. Ваша информация будет использована при разработке мер по улучшению транспортного обслуживания населения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание вопроса | Содержание ответа | | | |
| 1 | Каким видом общественного пассажирского транспорта Вы пользуетесь? | Указать пункты начала и окончания, а также количество  поездок по видам транспорта: | | | |
| Пункты (места) начала - окончания поездок как в прямом, так и в  обратном направлении  за день: | | № маршрутов, на которых осуществляются поездки | |
| Автобус |  | |  | |
| Маршрутное такси |  | |  | |
| 2 | Как часто Вы пользуетесь услугами общественного пассажирского транспорта? | Указать дифференцированно по дням недели количество  осуществления поездок в течение дня: | | | |
| Ежедневно | В рабочие дни | | В выходные дни |
| Автобус |  |  | |  |
| Маршрутное такси |  |  | |  |
| 3 | В какое время Вы осущест- | Указать время осуществления каждой поездки в течение дня | | | |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вляете поездку? | (часы, минуты отправления): | | | |
| Утром | Днем | | Вечером |
| Автобус |  |  | |  |
| Маршрутное такси |  |  | |  |
| 4 | Сколько Вы осуществляете пересадок на другие маршруты пассажирского  транспорта? | Указать № маршрута и количество поездок за день,  осуществляемых на других маршрутах общественного пассажирского транспорта: | | | |
| № маршрута | | Количество поездок | |
| Автобус |  | |  | |
| Маршрутное такси |  | |  | |
| 5 | Какие новые маршруты, необходимо установить по Вашему мнению? | Указать предполагаемые данные по установлению нового  маршрута: | | | |
| Перечень основных остановочных пунктов  маршрута | Интервал движения транспорта на маршруте | | Время начала и окончания работы маршрута |
| Автобус |  |  | |  |
| Маршрутное такси |  |  | |  |

Анкету просим направить по адресу: или по электронной почте: .

Заранее выражаем Вам благодарность за участие в обследовании!

Приложение №4

к Порядку проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Подосиновского района

**АКТ**

обследования пассажиропотока на маршруте

(номер и наименование маршрута)

Вид транспорта

(автобус, маршрутное такси)

Обследование произведено в соответствии с приказом от

« » 20 г. № .

Дата проведения обследования Метод обследования: Перевозчик: В результате обследования установлено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Всего по  маршруту |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Протяженность маршрута, км |  |
| 2 | Время оборотного рейса, мин. |  |
| 3 | Количество работающих на маршруте транспортных средств (по вместимости), ед.: |  |
| 4 | Количество выполненных рейсов, ед. |  |
| 5 | Количество перевезенных пассажиров по маршруту за сутки, пасс. |  |
| 6 | Часовой пассажиропоток на максимально напряженном участке маршрута,  пасс. |  |
| 7 | Количество перевезенных льготных пассажиров, пасс. |  |
| 8 | Доля перевозок льготных пассажиров, % |  |
| 9 | Выполненный пассажирооборот за сутки, пасс./км |  |
| 10 | Средняя длина поездки пассажиров на маршруте, км |  |
| 11 | Коэффициент использования вместимости (динамический) |  |
| 12 | Оптимальная вместимость транспортных средств, чел. |  |
| 13 | Необходимое количество транспортных средств оптимальной вместимости,  ед. |  |

Организатор обследования пассажиропотока / \_/

(подпись) Ф. И. О. (при наличии)

Приложение №2

к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Подосиновского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Включен в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Подосиновского района с регистрационным  № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » 20 г. |

**ПАСПОРТ**

**муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах**

**Подосиновского района**

**№**

(наименование маршрута)

**Вид транспорта:**

**Вид маршрута:**

**Вид регулярных перевозок:**

**Вид сообщения:**

Составлен по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МАРШРУТА

|  |
| --- |
| Протяженность маршрута (км): |
| Протяженность в прямом направлении (км): |
| Протяженность в обратном направлении (км): |
| Сезонность работы (период работы): |
|  |
|  |
|  |
| Дата установления и основание: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Дата отмены и основание: |

**СХЕМА МАРШРУТА**

**с указанием опасных участков**

На листе «Схема маршрута» в виде условного графического изображения указывается путь следования транспортного средства в прямом и обратном направлениях. На схему условными знаками наносятся следующие линейные и дорожные сооружения, расположенные по пути следования транспортного средства:

а) автовокзалы и автостанции;

б) начальные и конечные остановочные пункты;

в) мосты;

г) железнодорожные переезды;

д) разворотные кольца;

е) опасные участки.

**ИЗМЕНЕНИЯ МАРШРУТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Путь следования | Дата  изменения | Основание изменения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**РАССТОЯНИЕ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТУДА | | Наименование остановочных | ОБРАТНО | |
| Расстояние | Расстояние | пунктов | Расстояние | Расстояния |
| между | от началь- |  | между | от началь- |
| остановочными | ного оста- |  | остановочными | ного оста- |
| пунктами | новочного |  | пунктами | новочного |
|  | пункта |  |  | пункта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Протяженность маршрута составила:

в прямом направлении –

в обратном направлении -

**ТАРИФ МАРШРУТА**

**СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика дороги по пути следования транспортных средств на маршруте (категория, ширина) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Кем обслуживается дорога |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Наличие мостов (между какими остановочными пунктами) и их грузоподъемность |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Наличие железнодорожных переездов (между какими остановочными пунктами) и вид их (охраняемые, неохраняемые) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| На каких остановочных пунктах отсутствуют заездные карманы |  |
|  |
|  |
|  |
| Наличие площадок для разворота и отстоя на конечных остановочных пунктах |  |
|  |
|  |
|  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА МАРШРУТЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Класс | Максимальное количество | Габаритные и весовые параметры | | | Экологические характеристики |
| максимальная высота, м | максимальная длина, м | полная масса, т |
|  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

1. Общая информация о маршруте

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Средняя протяженность маршрута, км | Средняя техническая скорость, км/ч | Среднее время нахождения в пути, мин. | |
| туда | обратно |
|  |  |  |  |  |  |

2. Сведения об остановочных пунктах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Место нахождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Порядок посадки (высадки) пассажиров:

3. Расписание движения транспортных средств на маршруте

Период действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТУДА | |  | ОБРАТНО | |
|  | |  |  | |
| (начальный пункт) | |  | (конечный пункт) | |
| Дни недели | Время отправления, час:мин |  | Дни недели | Время отправления, час:мин |
| Понедельник (рабочие дни) |  |  | Понедельник (рабочие дни) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*или (для кольцевых маршрутов)*

Период действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование начального и конечного пункта) | |
| Дни недели | Время отправления, час:мин |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕВОЗЧИКАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование,  ИНН | Место нахождения | Основание для осуществления перевозок | Дата прекращения перевозок перевозчиком |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист регистрации изменений в паспорт маршрута**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование изменения | Дата изменения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |