

**Информационный**

**бюллетень**

**органов местного самоуправления Подосиновского района**

**от 25.02.2016 № 179**

**утверждён решением**

**Подосиновской районной Думы**

**от 21.12.2007 № 30/100**

**(в редакции от 30.08.2011 № 07/60)**

**пгт Подосиновец**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Реквизиты | Страницы |
|  1. | Отчет о работе Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области | от 19.02.2016№ 70/390 | 3-12 |
|  2. | О порядке предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета района и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | от 19.02.2016№ 70/392 | 12-18 |
|  3. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 10.10.2006 № 15/79 «Об утверждении Порядка и условий приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район» | от 19.02.2016№ 70/393 | 19-27 |
|  4. | О Перечне муниципального имущества | от 19.02.2016№ 70/395 | 28-29 |
|  5. | Об утверждения [Положени](#P41)я о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | от 19.02.2016№ 70/396 | 30-42 |
|  6. | О награждении Почётной грамотой Подосиновской районной Думы | от 19.02.2016№ 70/397 | 43-44 |
|  7. | О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 26.12.2013 № 41/256 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области» | от 19.02.2016№ 70/398 | 45 |
|  8. | Распоряжение главы Подосиновского района от 13.01.2016 № 01 «О награждении Благодарственным письмом Подосиновской районной Думы» | от 13.01.2016№ 01 | 46-47 |
|  9. | Распоряжение главы Подосиновского района от 19.02.2016 № 07 «О награждении Благодарственным письмом Подосиновской районной Думы» | от 19.02.2016№ 07 | 48-49 |
|  10. | Распоряжение Правительства Кировской области от 19.02.2016 № 29 «О дополнительных мерах по информированию населения об оказании бесплатной юридической помощи на территории Кировской области» | от 19.02.2016№ 29 | 50-56 |

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2016 № 70/390

пгт Подосиновец

Отчет о работе Контрольно-счетной

комиссии муниципального образования

Подосиновский муниципальный район

Кировской области за 2015 год

В соответствии с пунктом 17.2 Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Подосиновской районной Думы от 13.12.2011 № 10/87, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

 1. Отчет о работе Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области за 2015 год принять к сведению. Прилагается.

 2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава

Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Приложение

 к решению Подосиновской

 районной Думы

 от 19.02.2016 № 70/390

**Отчёт о работе**

**Контрольно-счётной комиссии муниципального образования**

**Подосиновский муниципальный район Кировской области**

**за 2015 год**

 Настоящий отчёт подготовлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, статьи 17.2 Положения о Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (с изменениями от 25.12 2012 № 28/196), утверждённого решением Подосиновской районной Думы от 13.12.2011 № 10/87 и содержит информацию о деятельности контрольно-счётной комиссии Подосиновского муниципального района (далее - КСК), результатах проведённых экспертно-аналитических и контрольных мероприятий за 2015 год.

 Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия осуществлялись на основании годового плана и вносимых в план изменений, утвержденных Председателем КСК.

1. **Основные итоги деятельности КСК Подосиновского района**

**за 2015 год**

 КСК в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о контрольно-счетной комиссии Подосиновского района в 2015 году обеспечен сквозной внешний финансовый контроль за формированием и исполнением бюджета Подосиновского муниципального района, а также бюджетов шести поселений Подосиновского района.

 В 2015 году было проведено 35 проверочных мероприятий, в том числе 14 контрольных и 21 экспертно-аналитических, объем охваченных средств составил 2237049,59 тыс. рублей, из них контрольных 928767,74 тыс. рублей, экспертно-аналитических 1308281,85 тыс. рублей.

 За данный период было выявлено 430 нарушений на сумму 63974,5 тыс. рублей, из них нефинансовых нарушений 221, неустранимых 130.

**Финансовые нарушения**:

- использование средств с нарушением законодательства 3763,9 тыс. рублей;

- занижение доходов в сумме 16415,8 тыс. рублей;

- прочие финансовые нарушения в сумме 43734,8 тыс. рублей.

**Восстановлено средств в бюджеты всех уровней:**

**-** административные штрафы 17,0 тыс. рублей;

- прочие: 16,8 тыс. рублей.

 Устранено финансовых нарушений на сумму 16805,7 тыс. рублей.

 На текущий момент устранено 93 нарушения, что составляет 86 % от общего количества устранимых нарушений.

 По материалам проверок КСК к дисциплинарной ответственности привлечено 2 должностных лица.

 В прокуратуру Подосиновского района для принятия мер прокурорского реагирования переданы материалы по всем контрольным мероприятиям. По материалам контрольных мероприятий прокуратурой района возбуждено 2 административных дела.

  **2. Результаты контрольной деятельности**

 Одним из приоритетных направлений деятельности КСК по-прежнему остаётся контроль за использованием бюджетных средств, а так же профилактика нарушений в финансово-бюджетной сфере.

В 2015 году было проведено 14 контрольных мероприятий, в том числе в рамках взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Кировской области 4 контрольных мероприятия. Выявлено 358 нарушений на общую сумму 47783,6 тыс. рублей, в том числе:

- использовано средств с нарушением законодательства 3767,9 тыс. рублей;

- занижение доходов на 16415,8 тыс. рублей;

- прочие финансовые нарушения 27603,9 тыс. рублей.

 Устранено финансовых нарушений на сумму 16805,7 тыс. рублей.

По результатам контрольных мероприятий направлено 8 представлений, по итогам года 2 из них остаются на контроле. В представлениях контрольно-счетной комиссией направлено 50 предложений, по итогам года реализовано 38 предложений или 76 %.

 **Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2014 год по всем ГРБС бюджета района.**

 Выявлено 84 нарушения, в том числе 79 нарушений, связанных с нарушениями требований инструкции 191н при составлении годовой отчетности: 24 нарушения устранено, 55 являются не устранимыми и 5 нарушений на сумму 14160,1 тыс. рублей, из них вся сумма приходится на принятие бюджетных обязательств сверх утвержденных бюджетных назначений.

 Контрольно-счетной комиссией была продолжена работа по контролю за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных на реализацию инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в 2015 году (программы ПМИ).

 **Проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию инвестиционного проекта по Подосиновскому городскому поселению в 2014 году «капитальный ремонт спортивного зала, расположенного по адресу: с. Щеткино ул. Советская, 4».**

 Контрольное мероприятие показало что, не смотря на то, что контрольно-счетной комиссией проводилась оценка проектов ПМИ, были обобщены общие нарушения и недостатки, результаты были доведены до всех руководителей поселений. Нарушения и недостатки повторяются вновь: это некачественное оформление первичных учетных документов, нарушения в отчетности по итогам исполнения проекта, завышение начальной (максимальной) цены контракта. В ходе контрольного мероприятия выявлено 9 нарушений на сумму 111,6 тыс. рублей, из них не устранимых 3. Устранено 5 нарушений, в бюджет поселения подрядчиком возвращено 16,8 тыс. рублей. По инициативе контрольно-счетной комиссии итоги контрольного мероприятия были подробно рассмотрены на заседании Подосиновской поселковой Думы с участием председателя контрольно-счетной комиссии.

 **Контрольно-счетной комиссией в 2015 году проведен аудит эффективности предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности в 2012-2014 годах в муниципальных образованиях Подосиновского района.**

В рамках данного контрольного мероприятия проведен аудит по Администрации района, Подосиновскому и Демьяновскому городским поселениям. В общей сложности в ходе контрольного мероприятия выявлено 137 нарушений на общую сумму 2882,4 тыс. рублей, в том числе 44 неустранимых: по Подосиновскому городскому поселению 67 нарушений (в том числе 21 неустранимое) на сумму 559,6 тыс. рублей и Демьяновскому городскому поселению 59 нарушений (в том числе 21 неустранимое) на сумму 1503,1 тыс. рублей.

 В Подосиновском городском поселении материалы контрольного мероприятия рассмотрены на заседании Подосиновской поселковой Думы с участием председателя контрольно-счетной комиссии и заслушиванием информации главы поселения, замечания и нарушения, выявленные в ходе контрольного мероприятия, устранены.

 По Демьяновскому городскому поселению по итогам контрольного мероприятия прокуратурой района было возбуждено административное производство на ООО «Тепловик» и директора данного предприятия по факту использования муниципального имущества без договорных отношений. В целях контроля за устранением выявленных нарушений принято решение о проведении в 1 квартале текущего года контрольного мероприятия по проверке устранения нарушений и замечаний, выявленных по данному контрольному мероприятию.

 **В первом квартале прошедшего года проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и результативности использования субвенции, направленной в 2013-2014 годах муниципальному образованию Подосиновский район из областного бюджета на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».**

 Результаты данного контрольного мероприятия были подробно рассмотрены на депутатских комиссиях. Необходимо отметить, что по- прежнему остаются проблемы, связанные со сбором платежей за наем муниципального специализированного жилого фонда, платой нанимателей коммунальных платежей, со сдачей квартир в поднаем.

 В целях проверки устранения выявленных нарушений по ранее проведенному контрольному мероприятию было проведено контрольное мероприятие **«Проверка полноты устранения нарушений, выявленных в ходе проверки законности и результативности использования средств муниципального бюджета, направленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за 2010-2013 годы и 9 месяцев 2013 года».** Контрольное мероприятие показало, что выявленные нарушения и замечания были устранены в полном объеме и при дальнейшей работе не допущены.

 В соответствии с планом совместных мероприятий с Контрольно-счетной палатой Кировской области было проведено контрольное мероприятие **«Проверка законности и результативности использования средств бюджета Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования медицинскими учреждениями Подосиновского муниципального района за 2013-2014 годы».**

В ходе контрольного мероприятия выявлено 25 нарушений (в том числе 7 нарушений не устранимых) на общую сумму 27584,44 тыс. рублей, по состоянию на отчетную дату 7 нарушений на сумму более 14071, 44 тыс. рублей устранены. Проблемой остаются отказы страховых компаний в оплате услуг за оказанную медицинскую помощь вследствие допущенных нарушений со стороны медицинского учреждения, что рассматривается контрольно-счетной комиссией как занижение доходов учреждения – за анализируемый период сумма отказов составила 13513,0 тыс. рублей. Так же медицинским учреждением не проведена государственная регистрация права постоянного бессрочного пользования 11 земельных участков, находящимися под зданиями.

 Одно из последних контрольных мероприятий 2015 года **- «Проверка законности и результативности использования средств областного бюджета, выделенных муниципальному образованию на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы» на 2014-2020 годы» за 2013-2015 годы».**

По материалам контрольного мероприятия отмечено 70 нарушений, в том числе 66 неустранимых. В основном нарушается порядок (правила) оформления первичных документов (путевых листов), что не позволяет объективно оценить объемы фактически выполненных работ, связанных с муниципальным заданием.

В ходе контрольного мероприятия устранены нарушения на сумму 83,59 тыс. рублей. Остается на контроле вопрос о разработке администрацией района порядка муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

 **3. Результаты экспертно-аналитических мероприятий**

 В 2015 году проведено 21 экспертно-аналитическое мероприятие, в том числе 9 мероприятий, связанных с планированием и исполнением бюджета района, и 12 мероприятий, связанных с проектами решений по бюджетам сельских и городских поселений. В ходе проводимых мероприятий выявлено 72 нарушения на общую сумму 16190,9 тыс. рублей, в том числе:

- прочие финансовые нарушения в сумме 16190,9 тыс. рублей.

 В заключении по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета района за 2014 год контрольно-счетной комиссией подтверждена достоверность основных показателей отчета об исполнении бюджета района за 2014 год.

 Проведены 7 экспертиз проектов решений Подосиновской районной Думы о внесении изменений в бюджет 2015 года и планового периода 2016 и 2017 годов.

 Подготовлено заключение на проект решения «О бюджете Подосиновского района на 2016 год».

 Предложенные проекты решений соответствуют требованиям БК РФ и рекомендованы КСК к принятию Подосиновской районной Думой.

 В 2015 году КСК в соответствии с заключенными Соглашениями по осуществлению внешнего финансового контроля подготовлены заключения по результатам внешней проверки отчетов об исполнении бюджета за 2014 год и заключения на проекты решений по планируемым бюджетам на 2016 год по всем сельским и городским поселениям.

 В заключениях по результатам внешней проверки отчетов об исполнении бюджета за 2014 год по сельским и городским поселениям КСК было выявлено 53 нарушения на общую сумму 16190,9 тыс. рублей: нарушения связаны с несвоевременным доведением бюджетных ассигнований и принятием бюджетных обязательств сверх утвержденных лимитов.

 По итогам подготовки заключений внесено 14 предложений, 14 из них принято и исполнено.

 По результатам Заключений «О бюджетах сельских (городских) поселений на 2016 год» КСК выявлено 19 нарушений, внесено 11 предложений- 9 из них учтены при принятии решений о бюджете на 2016 год.

По ряду администраций сельских и городских поселений отмечается не соблюдение норм БК РФ в части р.6 гл. 20 «Основы составления проектов бюджетов» и р.7 гл. 21 БК РФ «Основы рассмотрения и утверждения бюджетов».

Остаются проблемы, связанные с формированием дефицитов бюджетов.

 **3. Заключение**

 В 2015 году в соответствии с планом работы КСК практически в полном объеме выполнены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Осталось не выполненным (перенесено в план 2016 года) контрольное мероприятие, связанное с проверкой формирования и расходования фонда заработной платы по Подосиновской музыкальной школе.

Все материалы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в полном объеме размещены на сайте «Подосиновец – инфо».

В 2015 году существенно расширены полномочия контрольно-счетных комиссий по праву составления протоколов по признакам состава административного правонарушения в части нарушения:

- порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций;

- грубое нарушение правил ведения бухучета и предоставления бухгалтерской отчетности;

- нецелевого использования бюджетных средств;

- нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- нарушение порядка принятия бюджетных обязательств и т.д.

 В 2016 году будет продолжен контроль над качеством исполнения органами исполнительной власти полномочий главных распорядителей бюджетных средств и осуществлением ведомственного финансового контроля, будет продолжена работа по взаимодействию с правоохранительными органами, депутатами районной Думы, а также депутатами городских и сельских Дум, со средствами массовой информации.

Председатель

контрольно-счётной комиссии С.П. Синицын

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2016 № 70/392

пгт Подосиновец

О порядке предоставления

межбюджетных трансфертов

бюджетам поселений из бюджета района

и иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение

 На основании ст.142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о межбюджетных отношениях в Подосиновском районе, утвержденном решением Подосиновской районной Думы от 25.10.2013

№ 37/243, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета района согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поселениям из бюджета района согласно приложению 2.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава

|  |  |
| --- | --- |
| Подосиновского района Д.В. Копосов |  |
|  |  |

 Приложение 1

 к решению Подосиновской

 районной Думы

 от 19.02.2016 № 70/392

**ПОРЯДОК**

**предоставления межбюджетных трансфертов**

**бюджетам поселений из бюджета района**

1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование межбюджетных трансфертов в соответствии с текстом решения о бюджете)

(далее – Порядок) определяет правила предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – трансферты).

(указывается наименование межбюджетных трансфертов в соответствии

с текстом решения о бюджете района)

2. Трансферты предоставляются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, определенного ведомственной

структурой расходов бюджета района)

бюджетам поселений на софинансирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются расходные обязательства, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения (наименование мероприятий, цели предоставления субсидий)

3. Трансферты поселениям предоставляются в пределах сумм, утвержденных решением Подосиновской районной Думы на соответствующий финансовый год, пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам и за фактически оказанные услуги (выполненные работы), а также в соответствии с кассовым планом, утвержденным в установленном порядке, и с учетом отчётов и сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

4. Трансферт предоставляется при соблюдении поселением следующих условий:

4.1. Наличие соглашения о предоставлении трансферта, заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и администрацией поселения.

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных

средств, определенного ведомственной структурой расходов бюджета района)

4.2. Обеспечение софинансирования за счет средств бюджетов поселений в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается уровень софинансирования за счет средств бюджета поселения,

 определяемый от объема затрат и т.п.)

и администрации поселений осуществляют расходование средств межбюджетных трансфертов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

5. Перечисление трансферта из бюджета района осуществляется в установленном порядке в бюджеты поселений.

6. Операции со средствами за счет трансферта, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января текущего года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в финансовых органах муниципальных образований.

В случае, если трансферт предоставляется за счет средств федерального бюджета, то указывается:

Операции со средствами за счет трансферта, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января текущего года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в отделах по муниципальным образованиям Управления Федерального казначейства по Кировской области в финансовых органах муниципальных образований.

7. Получатели бюджетных средств осуществляют расходование средств трансферта на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

8. Получатели бюджетных средств по расходам за счет трансферта представляют в финансовый орган муниципального образования платежные и иные документы, установленные финансовым органом муниципального образования для санкционирования оплаты денежных обязательств (расходов).

В случае, если трансферт предоставляется за счет средств федерального бюджета, то указывается:

Получатели бюджетных средств по расходам за счет трансферта представляют в отделы по муниципальным образованиям Управления Федерального казначейства по Кировской области платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

9. Поселения представляют в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (указывается наименование главного распорядителя

 бюджетных средств, определенного ведомственной

 структурой расходов бюджета района)

ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе отчетность о расходовании субсидий, заявку на финансирование по формам, установленным соглашением.

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае использования

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств,

определенного ведомственной структурой расходов бюджета района)

трансферта поселением не в полном объеме и на основании данных, представляемых поселениями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, вправе вносить в установленном порядке предложения об изменении объемов трансферта.

11. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование главного распорядителя

 бюджетных средств в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка)

данных, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, возлагается на Администрацию поселения.

12. Контроль за достоверностью представленных отчетов возлагается на Администрацию района. Обязанность по проверке предоставленными бюджетными средствами (трансфертом) на соблюдение условий, целей и порядка предоставления трансферта их получателями, возлагается на главного распорядителя бюджетных средств, и орган муниципального финансового контроля.

Осуществление обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставленными бюджетными средствами (трансфертом), и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления трансферта их получателями.

13. В случае установления фактов нарушения условий предоставления трансферта предоставление трансферта прекращается, а полученная сумма трансферта подлежат возврату в бюджет Подосиновского района.

 14. Не использованный остаток трансферта, полученный Администрацией поселения, подлежит возврату ими в бюджет района.

 15. В случае выявления факта представления Администрацией поселения документов, содержащих недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление трансферта, сумма необоснованно предоставленного трансферта в объеме средств, полученных согласно указанным документам, подлежит возврату в бюджет района.

16. Возврат трансферта Администрацией поселения осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в течение 10 дней со дня выявления факта, определенного пунктом 15 Порядка, направляет в Администрацию поселения письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

Администрация поселения в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязана перечислить на лицевой счет Администрации района, открытый в финансовом управлении администрации Подосиновского района, трансферт в объеме обнаруженного нарушения;

в случае если Администрация поселения не исполнила установленного пунктом требования, Администрация района взыскивает с Администрации поселения средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 17. Администрация района несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Подосиновской

районной Думы

от 19.02.2016 № 70/392

**ПОРЯДОК**

**предоставления иных межбюджетных трансфертов,**

**имеющих целевое назначение, поселениям из бюджета района**

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поселениям из бюджета района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с текстом решения о бюджете)

(далее – Порядок) определяет правила предоставления иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местным бюджетам из бюджета района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее –

 (указывается наименование иных межбюджетных трансфертов в соответствии

с текстом решения о бюджете)

иные трансферты).

2. Иные трансферты предоставляются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетам поселений

 (указывается наименование главного распорядителя

бюджетных средств, определенного ведомственной структурой

 расходов бюджета района)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование мероприятий, цели предоставления иных трансфертов)

3. Иные трансферты предоставляются в пределах сумм, утвержденных решением Подосиновской районной Думы о бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с кассовым планом, утвержденным в установленном порядке, и с учетом отчётов и сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

4. Перечисление иных трансфертов из бюджета района осуществляется в установленном порядке в бюджеты поселений.

5. Операции со средствами за счет иных трансфертов, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января текущего года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджетов поселений в финансовом управлении Администрации Подосиновского района.

6. Администрации поселений представляют в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, определенного ведомственной структурой расходов бюджета района)

ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе отчетность о расходовании субсидий, заявку на финансирование по формам, установленным соглашением.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае использования

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных

средств, определенного ведомственной структурой расходов

бюджета района)

средств иных трансфертов поселением не в полном объеме и на основании данных, представляемых поселениями в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, вправе вносить в установленном порядке предложения об изменении объемов иных трансфертов.

8. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка)

данных, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, возлагается на Администрации поселений.

9. Контроль за достоверностью представленных отчетов возлагается на Администрацию района. Обязанность по проверке предоставленными бюджетными средствами (иных трансфертов) на соблюдение условий, целей и порядка предоставления иных трансфертов их получателями, возлагается на главного распорядителя бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля.

Осуществление обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставленными бюджетными средствами (иных трансфертов), и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных трансфертов их получателями.

10. В случае установления фактов нарушения условий предоставления иных трансфертов предоставление иных трансфертов прекращается, а полученная сумма иных трансфертов подлежат возврату в бюджет Подосиновского района.

 11. Не использованный остаток иных трансфертов, полученных Администрацией поселения, подлежит возврату ими в бюджет района.

 12. В случае выявления факта представления Администрацией поселения документов, содержащих недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление иных трансфертов, сумма необоснованно предоставленных иных трансфертов в объеме средств, полученных согласно указанным документам, подлежит возврату в бюджет района.

 13. Возврат иных трансфертов Администрацией поселения осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в течение 10 дней со дня выявления факта, определенного пунктом 12 Порядка, направляет в Администрацию поселения письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

Администрация поселения в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязана перечислить на лицевой счет Администрации района, открытый в финансовом управлении администрации Подосиновского района, иные трансферты в полном объеме;

в случае если Администрация поселения не исполнила установленного настоящим пунктом требования, Администрация района взыскивает с Администрации поселения средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 14. Администрация района несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2016 № 70/393

пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение

Подосиновской районной Думы

от 10.10.2006 № 15/79

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Подосиновской районной Думы от 10.10.2006 № 15/79 «Об утверждении Порядка и условий приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район» (с изменениями от 29.04.2014 №44/285) изменения и дополнения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава

Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫрешением Подосиновской районной Думы от 19.02.2016 № 70/393  |

Изменения и дополнения

в Порядок и условия приватизации муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.4:

1.1.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«7) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;»;

1.1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«8) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования;»;

1.1.3. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«12) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».»;

1. В разделе 2:

2.1. В пунктах 2.6, 2.10 слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ»;

2.2. Дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в Программу, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, представляют в Администрацию района годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/).»;

3. В разделе 3:

3.1. В абзаце пятом подпункта 3.1.1 слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества»;

3.2. Подпункт 3.2.2 дополнить словами «, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/) информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев»;

3.3. В подпункте 3.3.1:

3.3.1. В абзацах втором, пятом, десятом слова «открытое акционерное общество» заменить словами «акционерное общество» в соответствующем падеже;

3.3.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

3.4. В абзацах втором, четвертом подпункта 3.3.2 слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества» в соответствующем падеже;

3.5. В абзацах десятом, одиннадцатом подпункта 3.4.2 слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества»;

3.6. Подпункты 3.5.1, 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/). Программы, актов планирования приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчётов о результатах приватизации муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем подпункте, подлежит размещению на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3.5.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на сайте продавца муниципального имущества на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/).

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено законодательством.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/) в течение десяти дней со дня принятия этого решения.»;

3.7. В подпункте 3.5.3:

3.7.1. В абзаце первом слова «, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании,» исключить;

3.7.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;»;

3.7.3. Дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.»;

3.8. В подпункте 3.5.4:

3.8.1. В абзацах первом - пятом слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества» в соответствующем падеже;

3.8.2. Дополнить абзацами седьмым - одиннадцатым следующего содержания:

«6) адрес сайта Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/), на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).».

3.9. Подпункт 3.5.5 признать утратившим силу;

3.10. Подпункт 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.8. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/) в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.»;

3.11. Подпункт 3.5.9 изложить в следующей редакции:

«3.5.9. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/), относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.»;

4. В разделе 4:

4.1. Подпункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.».

4.2. В подпункте 4.1.6 цифры «10» заменить цифрами «20»;

4.3. Пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.»;

4.4. В подпункте 4.1.14 слово «пятнадцати» заменить словом «пяти».

4.5. В пункте 4.2:

4.5.1. В наименовании слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества»;

4.5.2. В подпункте 4.2.1 слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества»;

4.5.3. Подпункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками конкурса осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Конкурс проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками конкурса.».

4.5.4. В подпункте 4.2.5 цифры «10» заменить цифрами «20»;

4.5.5. Подпункт 4.2.10 изложить в следующей редакции:

«4.2.10. Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов конкурса.»;

4.5.6. В подпункте 4.2.13 слово «пятнадцати» заменить словом «пяти»;

4.5.7. В абзацах первом, седьмом подпункта 4.2.19 слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества»;

4.5.8. В абзаце одиннадцатом подпункта 4.2.19 слова «Открытое акционерное общество» заменить словами «Акционерное общество», слова «открытое акционерное общество» заменить словами «акционерное общество»;

4.6. В пункте 4.3:

4.6.1. Подпункт 4.3.4 изложить в следующей редакции:

««4.3.4. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.»;

4.6.2. Пункт 4.3.13 изложить в следующей редакции:

«4.3.13. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.»;

4.7. В Пункте 4.5:

4.7.1. В наименовании слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ»;

4.7.2. В подпункте 4.5.1, абзацах первом-третьем подпункта 4.5.2, подпунктах 4.5.3, 4.5.4 слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ» в соответствующем падеже;

5. В разделе 5:

5.1. В подпункте 5.2.2 слова «одновременно с отчуждением покупателю» заменить словами «одновременно с отчуждением»;

5.2. В подпункте 5.2.9 слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ»;

5.3. В пункте 5.6:

5.3.1. В подпункте 5.6.2 слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества»;

5.4. Подпункт 5.6.1 признать утратившим силу;

5.5. Дополнить пунктом 5.6.6 следующего содержания:

«5.6.6. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.»;

6. В разделе 6:

6.1. В подпункте 6.3.3 слова «подлежат опубликованию посредством информационного сообщения» заменить словами «должны содержаться в информационном сообщении»;

6.2. В подпункте 6.3.4 слово «публикации» заменить словами «размещения на сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/)»;

7. В разделе 7:

7.1. В наименовании раздела 7 слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ»;

7.2. В пункте 7.1:

7.2.1.В наименовании слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества»;

7.2.2. В подпунктах 7.1.2 – 7.1.6 слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества» в соответствующем падеже;

7.3. В пункте 7.2:

7.3.1. В наименовании слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ»;

7.3.2. В абзацах первом, втором, четвертом подпункта 7.2.1 слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ»;

7.3.3. В подпунктах 7.2.2, 7.2.3 слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества» в соответствующем падеже;

7.4. В пункте 7.3:

7.4.1. В наименовании слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ»;

7.4.2. В подпунктах 7.3.1-7.3.3 слова «открытого акционерного общества» заменить словами «акционерного общества»;

7.5. В пункте 7.4:

7.5.1. В наименовании слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ»;

7.5.2. В подпунктах 7.4.1-7.4.4 слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ» в соответствующем падеже;

8. В подпункте 8.1.5 пункта 8 раздела 8 слово «публикации» заменить словами «размещения на сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/)», слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2016 № 70/395

пгт Подосиновец

О Перечне

муниципального имущества

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 42 Устава Подосиновского муниципального района Кировской области Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, необходимого для решения вопросов местного значения и подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования Подосиновское городское поселение Подосиновского района Кировской области (далее - Перечень). Прилагается.

2. Администрации Подосиновского района (Терентьева Е.В.):

2.1. Согласовать Перечень с Подосиновской поселковой Думой Подосиновского района Кировской области;

2.2. Оформить акт приема-передачи муниципального имущества согласно Перечню в установленные сроки;

2.3. Исключить переданное имущество из реестра муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава

Подосиновского района Д.В. Копосов

 УТВЕРЖДЕН

 решением

 Подосиновской районной Думы

 от 19.02.2016 № 70/395

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального имущества муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, необходимого для решения вопросов местного значения и подлежащего безвозмездной передаче**

**в муниципальную собственность муниципального образования Подосиновское городское поселение**

**Подосиновского района Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Площадь, кв. м. | Балансовая (первоначальная)стоимость объекта (рублей) | Остаточная стоимость объекта (рублей) | Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Здание библиотеки | пгт Подосиновецул. Школьная, д. 8 | 1939 год постройки, деревянное, 1 этажное,кадастровый номер 43:27:030124:85:5419/03/Б | 167,4 | 801077,15 | 0 | Распоряжение Администрации Подосиновского района от 01.10.2012 № 844, свидетельство о государственной регистрации права собственности 43-АВ 686033 от 27.12.2012 |

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2016 № 70/396

пгт Подосиновец

Об утверждения [Положени](#P41)я

о представлении лицами,

замещающими муниципальные должности

муниципального образования

Подосиновский муниципальный район

Кировской области, сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P41) о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему решению.

 2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления Подосиновской районной Думы.

 3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава

Подосиновского района Д.В. Копосов

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Подосиновской

 районной Думы

 от 19.02.2016 № 70/396

[**Положение**](#P41)

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

 Лицами, замещающими муниципальные должности, являются глава Подосиновского района, депутаты Подосиновской районной Думы, член избирательной комиссии муниципального образования Подосиновский муниципальный район, действующей на постоянной основе, и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, а также иные лица, указанные в абзаце 19 части 1 статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Подосиновскую районную Думу по форме согласно приложению № 1:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

 3. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению № 2.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#P56) настоящего Положения.

5. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению постоянной депутатской комиссией по вопросам местного самоуправления Подосиновской районной Думы*.*

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Подосиновский муниципальный район, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Муниципальные служащие муниципального образования Подосиновский муниципальный район, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Подосиновский муниципальный район, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/) в объеме, сроки и порядке, определенном постановлением главы Подосиновского района от 23.03.2015 № 4 «Об утверждении [Поряд](#Par51)ка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации Подосиновского района, контрольно-счетной комиссии Подосиновского района, и членов их семей на официальном информационном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

 Приложение 1 к Положению,

 утвержденному решением

 Подосиновской районной Думы

 от 19.02.2016 № 70/396

**ФОРМА**

**СПРАВКИ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

в Подосиновскую районную Думу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя)

СПРАВКА [<1>](#Par45)

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера [<2>](#Par48)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае

отсутствия основного места работы (службы) - род занятий;

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),

несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы),

занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г., об

имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об

обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Заполняется собственноручно или с использованием

специализированного программного обеспечения в порядке, установленном

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление

полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие

сведения, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

 Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](#Par87)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода [<2>](#Par89) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6. | Иные доходы (указать вид дохода):1)2)3) |  |
| 7. | Итого доход за отчетный период |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за

отчетный период.

 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

 Раздел 2. Сведения о расходах [<1>](#Par138)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения [<2>](#Par143) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки:1)2)3) |  |  |  |
| 2. | Иное недвижимое имущество:1)2)3) |  |  |  |
| 3. | Транспортные средства:1)2)3) |  |  |  |
| 4. | Ценные бумаги:1)2)3) |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных

статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных

лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных

сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

 <2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося

законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа

прилагается к настоящей справке.

 Раздел 3. Сведения об имуществе

 3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности [<1>](#Par204) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств [<2>](#Par209) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Земельные участки [<3>](#Par217):1)2) |  |  |  |  |
| 2. | Жилые дома, дачи:1)2) |  |  |  |  |
| 3. | Квартиры:1)2) |  |  |  |  |
| 4. | Гаражи:1)2) |  |  |  |  |
| 5. | Иное недвижимое имущество:1)2) |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая);

для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого

представляются.

 <2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося

законным основанием для возникновения права собственности, а также в

случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона

от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь

счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник

получения средств, за счет которых приобретено имущество.

 <3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

 3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности [<1>](#Par274) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые:1)2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые:1)2) |  |  |
| 3. | Мототранспортные средства:1)2) |  |  |
| 4. | Сельскохозяйственная техника:1)2) |  |  |
| 5. | Водный транспорт:1)2) |  |  |
| 6. | Воздушный транспорт:1)2) |  |  |
| 7. | Иные транспортные средства:1)2) |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

 Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета [<1>](#Par313) | Дата открытия счета | Остаток на счете [<2>](#Par315) (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств [<3>](#Par318) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

другие) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

 <3> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный

период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его

супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом

случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному

счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается

в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<1>](#Par372) | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал [<2>](#Par376) (руб.) | Доля участия [<3>](#Par380) | Основание участия [<4>](#Par383) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив, фонд и другие).

 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а

также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги [<1>](#Par443) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость [<2>](#Par446) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

 Итого по [разделу 5](#Par325) «Сведения о ценных бумагах» суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и

другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](#Par326) «Акции и иное

участие в коммерческих организациях и фондах».

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

 Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](#Par487)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества [<2>](#Par488) | Вид и сроки пользования [<3>](#Par490) | Основание пользования [<4>](#Par492) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой

дом, дача и другие).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

другие) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

 6.2. Срочные обязательства финансового характера [<1>](#Par537)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства [<2>](#Par541) | Кредитор (должник) [<3>](#Par542) | Основание возникновения [<4>](#Par544) | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату [<5>](#Par546) (руб.) | Условия обязательства [<6>](#Par550) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

 --------------------------------

 <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства

финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 руб.,

кредитором или должником по которым является лицо, сведения об

обязательствах которого представляются.

 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник,

его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

 <4> Указываются основание возникновения обязательства, а также

реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 <5> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и

размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств,

выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в

обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства

гарантии и поручительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению, утвержденному решением Подосиновской районной Думы от 19.02.2016 № 70/396 |

**СОГЛАСИЕ**

**на получение и обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие Подосиновской районной Думе на получение и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, информация о классном чине и специальном звании, награды и поощрения, допуск к государственной тайне, пребывание за границей, ИНН, сведения о судимости, номер полиса медицинского страхования, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, стаж и периоды работы, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о российском и заграничном паспортах, номера контактных телефонов) как на бумажных носителях, так и в автоматизированных системах, и передачу третьим лицам (налоговые органы, правоохранительные органы) в целях обеспечения личной безопасности.

Предоставляю Подосиновской районной Думе право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Подосиновская районная Дума вправе обрабатывать мои персональные данные посредством их внесения в электронную базу данных, использовать мои персональные данные в информационной системе на официальном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/)

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подпись субъекта персональных данных** |  |  |
|  | *подпись* |  | *Ф.И.О* |  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г |  |  |

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2016 № 70/397

пгт Подосиновец

О награждении

Почётной грамотой

Подосиновской районной Думы

В соответствии с решением Подосиновской районной Думы от 28.08.2015 № 61/353 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте и Благодарственном письме Подосиновской районной Думы» Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой Подосиновской районной Думы:

1.1. Братухину Людмилу Ивановну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа пгт Подосиновец Кировской области за значительные успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения;

1.2. Мосееву Эльвиру Владимировну, директора муниципального казенного учреждения культуры «Подосиновский районный Дом культуры» за большой вклад в развитие культуры Подосиновского района и многолетний добросовестный труд;

1.3. Колотову Анну Владимировну, начальника отдела судебных приставов по Подосиновскому району УФССП России по Кировской области за добросовестный труд и большой вклад в работу судебных приставов по Подосиновскому району УФССП России по Кировской области;

1.4. Ногину Ирину Афанасьевну, управляющую дополнительным офисом в пгт Подосиновец Кировского регионального филиала Акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» за многолетний, добросовестный труд;

1.5. Поникаровского Михаила Вениаминовича, старшего механика автотранспортного цеха ООО «Демьяновские мануфактуры» за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейным днём рождения;

1.6. Федец Любовь Александровну, заместителя заведующей аптеки №121 пгт Демьяново Кировского областного государственного унитарного предприятия «Межрайонная аптека № 82» за высокий профессионализм и многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения;

1.7. Шемякина Николая Александровича, менеджера отдела лесосырьевых ресурсов ООО «Демьяновские мануфактуры» за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейным днем рождения;

1.8. Юкляевскую Татьяну Васильевну, директора муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа пгт Демьяново Подосиновского района Кировской области за многолетний добросовестный труд по музыкально-эстетическому воспитанию подрастающего поколения, высокий профессионализм и в связи с юбилейным днём рождения.

 2. Торжественную церемонию вручения Почётных грамот Подосиновской районной Думы провести на ближайшем заседании Подосиновской районной Думы.

 3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района, разместить на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в разделе «Муниципальные образования» по адресу [www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/](http://www.municipal.ako.kirov.ru/podosinovsky/).

Глава

Подосиновского района Д.В. Копосов

****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4-ГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2016 № 70/398

пгт Подосиновец

О внесении изменений в решение

Подосиновской районной Думы

от 26.12.2013 № 41/256

В связи с изменениями кадрового состава в организациях и учреждениях района Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

 1. Внести в пункт 2 решения Подосиновской районной Думы от 26.12.2013 № 41/256 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области Инькову Ирину Николаевну.

1.2. Включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области в качестве члена комиссии Тестову Лилию Юрьевну, ведущего специалиста по работе с несовершеннолетними отдела по социальным вопросам и профилактике правонарушений Администрации района.

 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава

Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GERBPOD |  |
|  **ГЛАВА ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**  |
| 13.01.2016 |  | № | 01 |
| пгт Подосиновец  |

|  |
| --- |
| **О награждении** **Благодарственным письмом** **Подосиновской районной Думы**  |

В соответствии с решением Подосиновской районной Думы 4-го созыва от 28.08.2015 № 61/353 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Подосиновской районной Думы» (с изменениями от 23.10.2015 № 64/365, от 18.12.2015 № 66/382), на основании представленных ходатайств и протокола заседания депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления Подосиновской районной Думы 4 – го созыва:

1. Наградить Благодарственным письмом Подосиновской районной Думы:

1.1. Киверина Николая Юрьевича, водителя легкого автомобиля аппарата Подосиновской районной Думы за добросовестный труд и в связи с юбилейным днем рождения;

1.2. Сунгурову Татьяну Михайловну, социального работника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Подосиновский комплексный центр социального обслуживания населения» за многолетнее добросовестное отношение к труду и в связи с юбилейным днем рождения;

1.3. Томеску Лидию Владимировну, заведующую хозяйством стационарного отделения Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Подосиновский комплексный центр социального обслуживания населения» за многолетнее добросовестное отношение к труду и в связи с юбилейным днем рождения;

1.4. Чеснокова Сергея Васильевича, заведующего Октябрьским территориальным отделом Администрации Подосиновского городского поселения за личный вклад в успешную реализацию Проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области на территории с. Октябрь и с. Троица;

1.5. Шульт Раису Ивановну, инспектора отдела кадров Сельскохозяйственного производственного кооператива Сельскохозяйственной артели (колхоза) «Октябрь» за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе.

2. Торжественную церемонию вручения Благодарственных писем Подосиновской районной Думы провести на очередном заседании Подосиновской районной Думы.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава

Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | GERBPOD |  |
|  **ГЛАВА ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**  |
| 19.02.2016 |  | № | 07 |
| пгт Подосиновец  |

|  |
| --- |
| **О награждении** **Благодарственным письмом** **Подосиновской районной Думы**  |

В соответствии с решением Подосиновской районной Думы 4-го созыва от 28.08.2015 № 61/353 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте и Благодарственном письме Подосиновской районной Думы» (с изменениями от 23.10.2015 № 64/365, от 18.12.2015 № 66/382), на основании представленных ходатайств и протокола заседания депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления Подосиновской районной Думы 4 – го созыва:

1. Наградить Благодарственным письмом Подосиновской районной Думы:

1.1. Гореву Евгению Александровну, машиниста (оператора) котельной обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Жешартский ЛПК» за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с юбилейным днём рождения;

1.2. Кропотова Анатолия Васильевича, машиниста рубительной машины 4 разряда обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Жешартский ЛПК» за высокий профессионализм, инициативное, добросовестное отношение к работе и в связи с юбилейным днём рождения;

1.3. Кудрявцева Александра Анатольевича, шофера муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия учреждений образования Подосиновского района за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления Подосиновского района и в связи с юбилейным днём рождения;

1.4. Кузнецова Вениамина Павловича, мастера производства ИП Чуприяновский А.Н. за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейным днём рождения;

1.5. Прохнау Тамару Ревокатовну, инженера общества с ограниченной ответственностью «Тепловик» за многолетний и добросовестный труд и в связи с Днём работников жилищно-коммунального хозяйства;

1.6. Шутихину Лидию Рафаиловну, бухгалтера Кировского областного государственного унитарного предприятия «Межрайонная аптека № 82» за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в работу предприятия;

1.7.Яхлакова Николая Александровича, кочегара котельной муниципального казённого учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс» с. Яхреньга Подосиновского района Кировской области за профессионализм, добросовестный труд и в связи с юбилейным днём рождения.

2. Торжественную церемонию вручения Благодарственных писем Подосиновской районной Думы провести на очередном заседании Подосиновской районной Думы 19.02.2016.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава

Подосиновского района Д.В. Копосов













|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к информации о бесплатнойюридической помощи |

**Список адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь
на территории Подосиновского района Кировской области**



УЧРЕДИТЕЛЬ: Подосиновская районная Дума Кировской области

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЫПУСК ИЗДАНИЯ: Организационно-правовой отдел аппарата Подосиновской районной Думы

АДРЕС: 613930, пгт Подосиновец Кировской обл., ул. Советская, 77

ДАТА ВЫПУСКА: 25.02.2016, ТИРАЖ: 10 экземпляров