Отчет об исполнении

Плана мероприятий по противодействию коррупции

в Подосиновском районе за 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия плана | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Информация об исполнении |
| **1** | **Повышение эффективности работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции** | | | |
| 1.1 | Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у лиц, замещающих должности муници-пальной службы (далее – муни-ципальные служащие) поведения, которое может восприниматься окру-жающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | Управление делами Администрации района | Проведен комплекс организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у лиц, замещающих должности муниципальной службы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. |
| 1.2 | Организация работы по формированию отрицательного отношения муници-пальных служащих к коррупции и дарению подарков:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции наруше-ний, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | постоянно | Управление делами Администрации района | Проведены профилактические беседы с муниципальными служащими по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции и дарению подарков. |
| **2** | **Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муници-пальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Председатель комиссии по соблюдению требова-ний к служебному поведению муници-пальных служащих Администрации района и урегулированию кон-фликта интересов | Заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов не проводилось. |
| 2.2 | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством | постоянно | Управление делами Администрации района | В 2021 году муниципальные служащие к ответственности за несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, не привлекались |
| 2.3 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущест-венного характера и приема указанных сведений | январь-апрель 2021 года | Управление делами, Управление образования, отдел культуры Администрации района;  Главы администраций поселений; руководители учреждений | Муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2021 году сданы в срок установленный действующим законодательством. и руководителями муниципальных учреждений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2021 году сданы в срок установленный действующим законодательством. |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущест-венного характера муниципальных служащих и руководителей муници-пальных учреждений на официальном сайте органов местного самоуп-равления Подосиновского района | май 2021 года | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений | Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений размещены на официальном сайте Администрации Подосиновского района. |
| 2.5 | Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и представляемых лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных уч-реждений подведомственных Адми-нистрации Подосиновского района представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблю-дения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при приеме на муниципальную службу | постоянно | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений | При приеме сведений по всем справкам кадровой службой проводились в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и представляемых лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений подведомственных Администрации Подосиновского района представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при приеме на муниципальную службу. |
| 2.6 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требо-ваний к служебному поведению, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Админист-рации района, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | Заместители главы Администрации района, руководители отраслевых отделов и структурных подразделений Администрации района | В течение года контролировалось соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации района, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7 | Обеспечение ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные долж-ности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержа-щихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Управление делами Администрации района, главы администраций поселений | В течение года обеспечивалось ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |
| 2.8 | Обеспечение деятельности межве-домственной комиссии по противо-действию коррупции и крими-нализации экономики | постоянно | Председатель межведомственной комиссии при Администрации Подосиновского района по противодействию коррупции и кримина-лизации экономики | В текущем году проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики. |
| 2.9 | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно | Управление делами Администрации района, ответственные лица поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями осуществляется заместителем главы Администрации Подосиновского района, заведующим отделом по социальным вопросам и профилактике правонарушений, с использованием онлайн-сервиса «ЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС». В отчетном периоде в отношении 11 муниципальных служащих были проанализированы сведения. Муниципальные служащие района в управлении коммерческими и некоммерческими организациями не участвуют. |
| **3.** | **Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы** | | | |
| 3.1 | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификацион-ными требованиями | постоянно | Управление делами Администрации района, главы администраций поселений | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями |
| 3.2 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | не позднее одного года со дня поступления на службу | Управление делами Администрации района, главы администраций поселений | Для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, проводились мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. |
| 3.3 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | Управление делами Администрации района, главы администраций поселений | Для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проводились мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия). |
| 3.4 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | В течение 2021 – 2024 г.г. | Управление делами Администрации района, главы администраций поселений | В отчетном периоде 4 муниципальных служащих прошли повышение квалификации по антикоррупционной тематике |
| 3.5 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | Управление делами Администрации района | Специалисты сектора закупок УЭиП участвовали в семинарах и совещаниях по вопросам нововведений в законодательство о контрактной системе в сфере закупок:   1. вебинар на тему «Применение национального режима при осуществлении закупок по 44-ФЗ. Новации 2021» (в формате ВКС); 2. вебинар АО Сбербанк- АСТ на тему «Оптимизационный пакет. Обзор изменений закона о контрактной системе». 3. обучающий семинар (онлайн сервис электронного университета ЭТП СБЕР А) на тему: «Актуальные изменения в системе государственных закупок в 2021 году. Перспективы развития контрактной системы. Второй оптимизационный пакет поправок к 44-ФЗ».   вебинар ООО «РТС- Тендер» на тему «Приобретение благоустроенного жилого помещения (квартира) для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».   1. семинар (в формате ВКС) на тему: «Ключевые изменения в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»». 2. вебинар министерства финансов Кировской области «Обзор изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Итоги контрольной деятельности в сфере закупок за 2021 год».   Всероссийское совещание в формате вебинара на тему: «Новации Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ и подзаконных нормативных правовых актов. Новые функциональные возможности единой информационной системы в сфере закупок версии 12.0». |
| 3.6 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | В течение 2021 – 2024 г.г. | Управление делами Администрации района | Повышение квалификации в ФГБОУДПО «Кировский институт агробизнеса и кадрового обеспечения» по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками» с 12.04.2021 по 27.04.2021 прошла заведующая сектором закупок управления экономики и прогнозирования Администрации Подосиновского района. |
| **4** | **Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд** | | | |
| 4.1. | Обеспечение межведомственности и участия общественности в комиссиях по размещению муниципального заказа | постоянно | Управление экономики и прогнозирования Администрации района, муниципальные заказчики | Для участия в работе аукционных комиссий Администрации Подосиновского района представители общественности не привлекались. |
| **5** | **Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов Администрации района, их проектов** | | | |
| 5.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления | По мере разработки проектов нормативных правовых актов | Органы местного самоуправления района, прокуратура Подосиновского района (по согласованию) | За 2021 год 80 нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления, прошли антикоррупционную экспертизу. Коррупциогенных факторов не выявлено. |
| **6** | **Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах** | | |  |
| 6.1 | Проведение проверок сохранности и использования муниципальных земельных участков и имущества, переданных юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления, а также проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров. Анализ этой работы | постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации района | В 2021 году осуществлён контроль в 13 муниципальных учреждениях, в 1 государственном учреждении, у 3 арендаторов индивидуальных предпринимателей и 1 арендатора самозанятого физического лица, проверки проведены на 38 объектах недвижимости, 33 объекта из которых находятся в оперативном управлении муниципальных учреждений, 5 объектов переданы в аренду, нарушения не выявлены, арендаторами выполняются условия договоров аренды.  План проведения плановых проверок физических лиц (граждан) на 2021 год, утвержден постановлением Администрации Подосиновского района от 30.12.2020 № 278 в отношении сельских территорий, постановлением Администрации Пинюгского городского поселения № 63 от 02.12.2020 в отношении территории Пинюгского городского поселения. Проверки не проводились в виду изменения законодательства и разработкой, утверждением в соответствии с Федеральным законом закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» новых нормативных актов.  На 2021 год разработана и утверждена постановлением Администрации Подосиновского района № 10 от 26.01.2021 Программа профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального земельного контроля. |
| 6.2 | Определение в учреждениях образования и культуры, подведомственных Администрации района, круга лиц, имеющих риски коррупционного воздействия, и осуществление с ними индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений | постоянно | Управление образования, отдел культуры Администрации района | Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с лицами, имеющими риски коррупционного воздействия, проведена в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Подосиновского района на 2021 год, утв. приказом УО от 21.12.2020 №2/200.  В 2021 году проведены совещания для руководителей  образовательных организаций: 27.01.2021 «О мерах по противодействию коррупции в ОО», 20.10.2021 «Обзор нарушений законодательства о противодействии коррупции при организации работы в муниципальных организациях Кировской области». Также на совещаниях с руководителями подведомственных образовательных организаций рассматривались вопросы по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, проводилось информирование по направлениям исключения коррупционных факторов в деятельности.  С целью методического сопровождения организации профилактики коррупционного просвещения ПРО Кировской области были организованы вебинары по теме «Профилактика коррупции и антикоррупционное просвещение». Обучение прошли 5 человек. |
| 6.3 | Проведение проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в учреждениях образования и культуры, подведомственных Администрации района | ежеквартально | Председатель межведомственной комиссии при Адми-нистрации Подосиновс-кого района по протии-водействию коррупции и криминализации экономики | В 2021 году проведено 2 проверки соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCCAA43FADE849EA3F7AD28983F30EA3DEF2A5714DC9C38824B6EB7501114037F13B150666cAF) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальных учреждениях, по результатам которых нарушений не выявлено.  В учреждениях разработаны положение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов, положение о комиссии по противодействию коррупции. |
| 6.4 | Контроль расходования бюджетных средств в зонах (сферах) подверженных наибольшей коррупциогенности (коррупционным рискам) | постоянно | Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Подосиновский муниципальный район | План работы контрольно-счетной комиссии Подосиновского  района на 2021 год выполнен в полном объеме.  Полномочия по финансовому контролю реализованы в форме  контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,  которые преследуют цели как выявления и устранения, так и  предупреждения нарушений и недостатков финансово-  бюджетной дисциплины, а также обеспечения исполнения  требований законодательства в процессе использования  муниципальной собственности.  Контрольно-счетной комиссией района обеспечен внешний  муниципальный финансовый контроль за формированием и  исполнением бюджета Подосиновского района, а также  бюджетов поселений района. Контролем охвачены все этапы  бюджетного процесса: от формирования бюджетов до  утверждения отчетов об исполнении бюджета.  В течение прошедшего года проведено 15 контрольных и 34  экспертно-аналитических мероприятий, в том числе  подготовлено 15 экспертиз нормативных правовых актов.  Проверено 35 объектов.  В ходе контрольных мероприятий проверено расходование  бюджетных средств на общую сумму 457,7 млн. руб.  При осуществлении внешнего муниципального финансового  контроля выявлено 166 нарушений и недостатков на сумму  10560,2 тыс. руб.  В адрес проверяемых органов и учреждений в 2021 году  внесено 5 представлений для принятия мер по устранению  выявленных нарушений и недостатков. По результатам  внесенных представлений объектами контроля реализовано 52  предложения.  Информационные материалы по результатам проведенных  контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 2021  год опубликованы на официальном сайте Администрации  Подосиновского района Кировской области, в средствах  массовой информации. |
| **7** | **Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации района** | | | |
| 7.1 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления | Постоянно | Управление делами Администрации района, ответственные лица поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2020 году в обращениях граждан и организаций не содержалась информация о коррупционных проявлениях. |
| 7.2 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | Постоянно, по мере поступления обращений | Управление делами Администрации района, ответственные лица поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Регулярно размещается на официальном сайте Администрации Подосиновского района информация о деятельности отраслевых отделов и структурных подразделений Администрации района в целях наиболее полного информирования граждан и организаций о деятельности Администрации района. |
| 7.3 | Регулярное размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Подосиновского района информации о деятельности отраслевых отделов и структурных подразделений Администрации района в целях наиболее полного информирования граждан и организаций о деятельности Администрации района | постоянно | Управление делами Администрации района, отраслевые отделы и структурные подразделения Администрации района | Регулярно размещается на официальном сайте Администрации Подосиновского района информация о деятельности отраслевых отделов и структурных подразделений Администрации района в целях наиболее полного информирования граждан и организаций о деятельности Администрации района. |
| **8** | **Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** | | | |
| 8.1 | Проведение информационно - библиотечных мероприятий по вопросам антикоррупционной защиты населения | постоянно | Отдел культуры Администрации района | В 2021 году в библиотеках района проведено 11 информационно-библиотечных мероприятия по вопросам антикоррупционной защиты населения |
| 8.2 | Организация внеклассных меро-приятий с обучающимися общеобра-зовательных организаций по тематике антикоррупционной направленности | постоянно | Управление образования Администрации района | В целях антикоррупционного просвещения обучающихся ОО руководствуясь распоряжением министерства образования Кировской области «Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2020-2021уч.год» от 06.11.2020 года №1405 в ОО района организованы и проведены мероприятия с обучающимися в 2021 году:   1. Познавательный час «Закон и подросток» (8 класс, 12 человек) (КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Демьяново); 2. Классный час «Правонарушение и юридическая ответственность» (10 класс,5 человек) (МКОУ СОШ с. Утманово);   26.04 Классный час «Подросток и закон» (7 человек), 10.12. классный час для обучающихся 1-9 классов «Всемирный день прав человека или еще раз о правах и не только» (МКОУ ООШ с. Октябрь);  ноябрь 2021 г. - Классные часы «Права и обязанности школьников»(5- 8 кл. МКОУ СОШ пгт Пинюг)  Районный конкурс профилактической направленности «Азы правовой культуры» (октябрь - ноябрь, участники - 10 чел из КОГОБУ СШ пгт Демьяново, КОГОБУ СШ пгт Подосиновец, МКОУ ООШ п. Пушма);  Участие в мероприятиях к Дню молодого избирателя (10 мероприятий, с охватом 192 человека). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_